

KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU PAŃSTWOWEGO NA AGENTA CELNEGO

Program kursu (100 godzin):

1. Struktura przepisów prawa celnego (akty prawa pierwotnego i wtórnego). Postępowanie w sprawach celnych jako szczególny rodzaj postępowania administracyjnego. Polskie akty prawne regulujące postępowanie celne (Prawo celne, Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego).
2. Ogólne zasady postępowania w sprawach celnych (praworządności; umacniania zaufania obywateli do organów celnych; udzielania informacji stronom; prawdy obiektywnej; czynnego udziału stron w postępowaniu, przekonywania; szybkości i prostoty działania; pisemności; dwuinstancyjności postępowania; trwałości decyzji ostatecznych; względnej jawności).
3. Ogólne czynności procesowe. Doręczanie pism w postępowaniu celnym. Wezwania w postępowaniu celnym. Terminy w postępowaniu w sprawach celnych. Możliwość przywracania terminów. Udostępnianie akt. Zawieszenie postępowania.
4. Postępowanie ze zgłoszeniem celnym oraz osoby uprawnione do jego dokonania. Warunki, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne (SAD i inne).
5. Regulowanie sytuacji towarów objętych zakazami lub ograniczeniami wynikającym z odrębnych przepisów. Szczególne przeznaczenie towarów. Pochodzenie towarów (preferencyjne i niepreferencyjne).
6. Wartość celna i wartość transakcyjna importowanych towarów. Wartość kalkulowana.
7. Procedury uproszczone. Procedury tranzytowe. Status towarów. Procedura TIR. Gospodarcze procedury celne. Pojedyncze pozwolenia. Procedura uszlachetniania czynnego. Procedura przetwarzania pod kontrolą celną. Procedura odprawy czasowej. Procedury wywozu (ECS), AEO.
8. Wolne obszary celne. Zwolnienia z należności celnych przywozowych. Powstanie długu celnego oraz pokrycie kwoty należności wynikającej z tego długu. Zabezpieczenie kwoty wynikającej z długu celnego. Odroczenia terminu płatności. Zwroty lub umorzenia należności celnych. Postępowanie organów celnych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.
9. Praktyczne wypełnianie dokumentu SAD.
10. Podatek VAT w handlu zagranicznym. Podatek VAT w imporcie i eksporcie towarów. Podatnik VAT UE. Podatek VAT w wewnątrzspółnotowym nabyciu i zbyciu towarów. Transakcje trójstronne a podatek VAT. Sprzedaż wysyłkowa. Zwrot podatku VAT obywatelom państw trzecich (*tax free*).
11. Podatek akcyzowy. Regulacje prawne UE i Polski, Organizacja obrotu wyrobami akcyzowymi zharmonizowanymi, Zakres przedmiotowy opodatkowania. Podatnicy. Organy podatkowe. Szczególny nadzór podatkowy. Znaki akcyzy. Procedura otrzymywania znaków akcyzy. Obowiązek podatkowy. Podstawa opodatkowania. Stawki akcyzy. Rejestracja podatników. Składanie deklaracji podatkowych. Zwolnienia z akcyzy. Charakterystyka

dokumentacji związanej z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych zharmonizowanych (ADT, UDT).

12. Praktyczne ćwiczenia (nauka) naliczania podatku akcyzowego na różne grupy towarowe. Wypełnianie dokumentów akcyzowych i VAT (VAT 7, VAT UE, AKC3/zh), informacji podsumowującej WNT i WDT wewnątrzspółnotowych wyrobów akcyzowych, ADT i UDT.
13. Agencje celne. Prawa i obowiązki agenta celnego.
14. Egzamin pisemny z omawianych zagadnień celnych i podatkowych (VAT i akcyza) oraz z praktycznego wypełniania dokumentów celnych (SAD) i podatkowych (VAT 7, AKC, ADT lub UDT) – wg zasad Ministerstwa Finansów.

Uczestnicy kursu otrzymają na zajęciach opracowania tematyczne oraz materiały pomocnicze (pytania egzaminacyjne wraz z odpowiedziami).

UWAGA!

**Terminy zajęć zostaną ustalone na spotkaniu organizacyjnym,
po zebraniu się grupy.**

Zajęcia będą odbywać się w trybie zaocznym, średnio co 2 tygodnie.

Cena:

1300 zł + 50 zł wpisowego.

Absolwentom i studentom WSE przysługuje 10% zniżki.

(W przypadku zniżki: I rata – 650 zł, II rata – 520 zł)

Terminy płatności:

- ✓ wpisowe (50 zł) – przy składaniu dokumentów
- ✓ I rata – 650 zł – przed rozpoczęciem kursu
- ✓ II rata – 650 zł – w terminie do 3. zjazdu

Wymagane dokumenty:

- ✓ świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (lub odpis)
- ✓ podanie o przyjęcie na kurs (formularz dostępny na www.wse.edu.pl)
- ✓ ksero dowodu osobistego
- ✓ potwierdzenie wniesienia opłaty wpisowej i I raty za kurs

na konto nr: **71 1500 1344 1213 4000 8247 0000**

Szczegółowych informacji udziela:

Dział Promocji i Rekrutacji – tel./fax: 85 651 23 26, 85 652 50 62 – centrum.informacji@wse.edu.pl