

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Zarządzanie zmianami i konfliktami w organizacji**

Dr Edyta Jurczak-Pejko

- 1) Istota i cele zmian organizacyjnych
- 2) Wewnętrzne i zewnętrzne źródła zmian
- 3) Kryteria podziału i rodzaje zmian organizacyjnych
- 4) Wybrane modele zmian organizacyjnych
- 5) Obszary zmian w organizacji
- 6) Doskonalenie zmian w organizacji
- 7) Wybrane techniki wspomagające proces zmian
- 8) Proces zmian a bariery i opór wobec ich wprowadzania
- 9) Istota konfliktu
- 10) Rodzaje konfliktów i ich przyczyny
- 11) Zasady i techniki rozwiązywania konfliktów

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Analiza ekonomiczna  
(semestr IV)**

**Dr Edyta Sidorczyk-Pietraszko**

1. Wymień grupy użytkowników informacji tworzonych w ramach analizy ekonomicznej i omów ich potrzeby informacyjne
2. Omów zasady i kierunki analizy porównawczej w badaniach ekonomicznych
3. Na czym polega analiza wstępna sprawozdań finansowych przedsiębiorstw? Jakie są kierunki analizy i interpretacji wyników?
4. Na czym polega złota i srebrna zasada bilansowa?
5. Jakie wskaźniki służą do oceny płynności?
6. Omów wskaźniki sprawności
7. Jakie wskaźniki wykorzystuje się do oceny zadłużenia?
8. Omów wskaźniki rentowności
9. Czym jest model Du Pont'a?
10. Co to jest okres zwrotu i stopa zwrotu z inwestycji?
11. Na czym polegają metody NPV i IRR? Jakie są kryteria oceny efektywności inwestycji w przypadku wykorzystania tych metod?

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Controlling**

- 1. Historia i geneza oraz pojęcie controllingu w Polsce i na świecie.*
- 2. Różnice między kontrolą i controllingiem.*
- 3. Funkcje, zadania i podział controllingu.*
- 4. Rola i zadania controllera*
- 5. Wprowadzanie controllingu w przedsiębiorstwie – korzyści i bariery*
- 6. Controlling strategiczny i operacyjny*
- 7. Controlling personalny - funkcja informacyjna i sterująca*
- 8. Controlling marketingu i sprzedaży - sterowanie działaniami handlowców*
- 9. Controlling produkcji - analiza „wąskich gardeł”.*
- 10. Controlling w praktyce*

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: EKONOMETRIA  
(IV semestr)**

**Beata Wiśniewska  
Katedra Metod Ilościowych**

1. Przedmiot badań operacyjnych oraz etapy budowy modeli decyzyjnych.
2. Model (zadanie) programowania liniowego (PL). Zapis modelu PL, w tym zapis macierzowy.
3. Pojęcie rozwiązania (dopuszczalnego) zadania PL. Zbiór decyzji dopuszczalnych. Pojęcie rozwiązania optymalnego zadania PL.
4. Przypadki (typy) rozwiązań zadania PL.
5. Procedura określenia rozwiązania optymalnego metodą geometryczną.
6. Idea metody simpleks.
7. Analiza postoptymalizacyjna: możliwości zmian współczynników funkcji celu i wyrazów wolnych w ograniczeniach.
8. Dualizm w programowaniu liniowym.
9. Zagadnienie transportowe. Metody wyznaczania pierwszego bazowego rozwiązania dopuszczalnego (KPZ, MEM, VAM). Metoda potencjałów wyznaczania rozwiązania optymalnego. Trasy zakazane – metoda kar.
10. Regresja liniowa z jedną zmienną objaśniającą. Metoda najmniejszych kwadratów.

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Formy ewidencji podatkowej w małych podmiotach /RiSF/**

Dr Jolanta Sienkiewicz

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. **Formy organizacyjno - prawne podmiotów gospodarczych.**
2. **Zjawisko konkurencji i jej wpływ na funkcjonowanie organizacji .**
3. **Koszty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.**
4. **Koncesje, licencje, pozwolenia.**
5. **Obowiązki ewidencyjne przedsiębiorcy.**
6. **Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.**
7. **Formy opodatkowania działalności.**
8. **Podatkowa księga przychodów i rozchodów.**
9. **Podatek od towarów i usług VAT.**
10. **Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.**

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Gospodarka regionalna  
(semestr III)**

**Dr Edyta Sidorczuk-Pietraszko**

12. Definicja i typologia regionów
13. Zróżnicowania przestrzenne rozwoju w Polsce – przyczyny i wymiary zróżnicowań
14. Czynniki endogeniczne i egzogeniczne rozwoju regionalnego
15. Czym jest konkurencyjność regionu i jakie są jej czynniki?
16. Na czym polega współczesna polityka regionalna?
17. Omów instrumenty polityki regionalnej wykorzystywane w Polsce
18. Zasady współczesnej polityki regionalnej Unii Europejskiej
19. Omów fundusze strukturalne i inwestycyjne Unii Europejskiej
20. Jaka jest rola i kompetencje władz samorządu województwa w kreowaniu rozwoju regionu?
21. Omów główne elementy strategii rozwoju regionu

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Komunikowanie się w organizacji  
(semestr V)**

**Dr Edyta Jurczak-Pejko  
Katedra Ekonomii**

- 1) Istota komunikacji i komunikowania się
- 2) Rodzaje komunikacji i proces komunikowania się
- 3) Cele i poziomy komunikacji
- 4) Zalety i wady komunikacji werbalnej oraz niewerbalnej
- 5) Komunikacja formalna i nieformalna
- 6) Sieci komunikacyjne
- 7) Kanały i narzędzia komunikacji
- 8) Rodzaje barier komunikacyjnych
- 9) Skutki błędów komunikacyjnych
- 10) Istota i poziomy słuchania
- 11) Komunikacja w sytuacjach kryzysowych
- 12) Różnice międzykulturowe

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Marketing**

Dr Edyta Jurczak-Pejko

- 1) Przedsiębiorstwo i jego otoczenie rynkowe
- 2) Istota, cele i funkcje marketingu
- 3) Produkt i opakowanie – istota i funkcje
- 4) Strategie cenowe i polityka cenowa
- 5) Dystrybucja bezpośrednia i pośrednia - zalety i wady
- 6) Komunikacja marketingowa - narzędzia
- 7) Rynek docelowy i konkurencja – analiza grupy docelowej i konkurencji
- 8) Badania marketingowe
- 9) Plan marketingowy – struktura



EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Przedmiot: Matematyka

Dr Edmund Woronowicz

Zadania egzaminacyjne

1. Oblicz granice ciągów liczbowych

a.  $a_n = \frac{2n^3 - n + 1}{3n^2 + 2}$

b.  $a_n = \frac{2^n - 1}{3^{n+7}}$

2. Oblicz granice funkcji

a.  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2}{(x-2)^2}$

b.  $\lim_{x \rightarrow 0} (1 + 3x)^{\frac{1}{4x}}$

3. Zbadaj przebieg zmienności funkcji:

a.  $f(x) = \frac{(x-5)^2}{5x}$

b.  $f(x) = \frac{-x^2}{5+x}$

wyznaczając:

- dziedzinę funkcji
- granice
- punkty przecięcia wykresu funkcji z osiami układu współrzędnych
- przedziały monotoniczności

- ekstrema lokalne

- punkty przegięcia

Sporządzić wykres funkcji, zbadać ciągłość funkcji - odpowiedź uzasadnić.

4. Oblicz całki

a.  $\int (7x^6 + 6x^5 - 3x^2 + 5) dx$

b.  $\int \frac{(x^3-2)^2}{x} dx$

c.  $\int \frac{(x^3-3x)^2}{x^3} dx$

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Polityka gospodarcza**

Dr Edyta Jurczak-Pejko

- 1) Istota polityki ekonomicznej jako nauki i działalności praktycznej
- 2) Cele i uwarunkowania polityki gospodarczej w Polsce
- 3) Interwencjonizm i przyczyny ingerencji państwa w życie społeczno-gospodarcze
- 4) Istota i czynniki wzrostu gospodarczego
- 5) Ocena tempa wzrostu gospodarczego na tle krajów UE
- 6) Polityka fiskalna państwa oraz struktura dochodów i wydatków budżetowych
- 7) Istota i funkcje podatków
- 8) Deficyt budżetowy i dług publiczny, skala i źródła finansowania
- 9) Istota polityki pieniężnej i instrumenty Banku Centralnego
- 10) Inflacja, przyczyny i skutki
- 11) Zakres, cele i funkcje polityki dochodowej
- 12) Zadania polityki rynku pracy
- 13) Problem bezrobocia, skala, przyczyny i skutki
- 14) Współpraca gospodarcza z zagranicą i przynależność Polski do organizacji międzynarodowych

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Polityka społeczna  
(semestr II)**

Edyta Jurczak-Pejko

- 1) Istota polityki społecznej jako nauki i działalności praktycznej
- 2) Cele i instrumenty polityki społecznej
- 3) Sektory i podmioty polityki społecznej
- 4) Polityka ludnościowa – istota, cele i instrumenty
- 5) Istota i funkcje rodziny
- 6) Uwarunkowania przemian współczesnych rodzin
- 7) Małżeństwa, rozwody i dzietność kobiet
- 8) Polityka edukacyjna i wskaźniki skolaryzacji
- 9) Istota zdrowia i stan zdrowia Polaków
- 10) Polityka zdrowotna i system ochrony zdrowia w Polsce
- 11) Pojęcie mieszkania i prawo do mieszkania
- 12) Struktura mieszkań
- 13) Znamiona kwestii mieszkaniowej w Polsce i bezdomność
- 14) Organizacja i świadczenia pomocy społecznej
- 15) Istota i przyczyny ubóstwa
- 16) Linie i skala ubóstwa w Polsce

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: STATYSTYKA OPISOWA  
(III semestr)**

**Beata Wiśniewska  
Katedra Metod Ilościowych**

1. Co to jest badanie statystyczne? Etapy badania statystycznego. Rodzaje badań statystycznych. Przykłady badań statystycznych.
2. Pojęcie i rodzaj cech statystycznych. Przykłady cech statystycznych.
3. Zbiorowość statystyczna. Definicja, rodzaje i przykłady.
4. Metody prezentacji danych statystycznych.
5. Opisowe miary rozkładów cech statystycznych. Pojęcie i pomiar tendencji centralnej, dyspersji, asymetrii. Pojęcie koncentracji Lorenza. Przykład i interpretacja.
6. Współzależność cech i metody jej analizy. Miary korelacji cech ilościowych i jakościowych.
7. Indeksy indywidualne i ich zastosowanie oraz pomiar tempa zmian zjawisk ekonomicznych.
8. Indeksy agregatowe wielkości stosunkowych – konstrukcja i przykłady zastosowań.
9. Metoda najmniejszych kwadratów. Trend liniowy i wielomianowy.
10. Analiza szeregów czasowych. Mechaniczne i analityczne metody wyodrębniania trendu. Średnie ruchome, wygładzanie wykładnicze.

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Systemy logistyczne**

1. Systemy logistyczne – istota, klasyfikacja, funkcjonowanie
2. Podsystemy logistyczne w przedsiębiorstwie
3. Informatyzacja systemów logistycznych
4. Automatyczna identyfikacja, elektroniczna wymiana danych
5. Zapasy jako element działań logistycznych
5. Korzyści z zastosowania systemów klasy ERP
6. Outsourcing jako nowoczesna strategia zarządzania
7. Just in Time jako metoda poprawy efektywności procesu logistycznego przedsiębiorstwa
8. Infrastruktura procesów logistycznych
9. Centra logistyczne – definicja i zadania
10. Tendencje rozwoju systemów logistycznych w warunkach globalnej gospodarki

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Technologie informacyjne w procesach logistycznych**

1. Istota, charakter oraz znaczenie informacji w przedsiębiorstwie.
2. Kategorie systemów informacyjnych wspomagających zarządzanie logistyką.
3. Logistyczny system informacyjny – charakterystyka i funkcje.
4. Informatyzacja zarządzania logistycznego.
5. Zintegrowane systemy informatyczne.
6. Współczesne systemy łączności bezprzewodowej stosowane w logistyce
7. Kody kreskowe – system identyfikacji towarów
8. RFID - system identyfikacji towarów
9. E-logistyka – charakterystyka transakcji B2B, B2C
10. Globalna wymiana danych w logistyce

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Zachowania marketingowe w organizacji**

Dr Edyta Jurczak-Pejko

- 1) Organizacja w otoczeniu rynkowym - konkurencja czy współdziałanie
- 2) Istota, cele i funkcje marketingu
- 3) Składniki marketingu mix
- 4) Produkt i opakowanie – istota i funkcje
- 5) Strategie cenowe i polityka cenowa
- 6) Dystrybucja bezpośrednia i pośrednia - zalety i wady
- 7) Komunikacja marketingowa - narzędzia
- 8) Rynek docelowy i konkurencja – analiza grupy docelowej i konkurencji
- 9) Badania marketingowe
- 10) Plan marketingowy – struktura



**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: Zarządzanie łańcuchami i sieciami dostaw**

1. *Definicja i struktura łańcucha dostaw.*
2. *Pchające i ssące łańcuchy dostaw*
3. *Relacje między podmiotami gospodarczymi w łańcuchu dostaw*
4. *Rola informacji w łańcuchu dostaw*
5. *Narzędzia wspomagające zarządzanie łańcuchami dostaw*
6. *Strategie obsługi klientów w łańcuchu dostaw*
7. *Czynniki integrujące przedsiębiorstwa w łańcuchy dostaw.*
8. *Operatorzy i centra logistyczne w łańcuchu dostaw*
9. *Technologie informatyczne wspierające i integrujące przepływ informacji w łańcuchu dostaw*
10. *Partnerstwo w łańcuchu dostaw*

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: FINANSE LOKALNE**

dr Dorota A. Hałaburda

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Istota samodzielności jednostek samorządu terytorialnego
2. Zadania jednostek samorządu terytorialnego
3. Budżet i jego znaczenie w gospodarce finansowej jednostek samorządu terytorialnego
4. Dochody własne jednostek samorządu terytorialnego
5. Polityka podatkowa gmin
6. Istota, cechy i znaczenie subwencji
7. Charakterystyka dotacji
8. Źródła zadłużenia jednostek samorządu terytorialnego i ograniczenia długu
9. Obligacje komunalne
10. Partnerstwo publiczno-prywatne

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA**

dr Dorota A. Hałaburda

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Uwarunkowania makroekonomiczne wpływające na decyzje finansowe w przedsiębiorstwie
2. Kapitały własne przedsiębiorstwa
3. Charakterystyka podatku od towarów i usług
4. Klasyfikacja analiz finansowych przedsiębiorstwa
5. Charakterystyka rachunku przepływów pieniężnych
6. Sfery powiązań finansów przedsiębiorstw z finansami publicznymi i z rynkiem finansowym
7. Zalety leasingu jako źródła finansowania przedsiębiorstwa
8. Charakterystyka rachunku zysków i strat
9. Decyzje podejmowane w procesie zarządzania przedsiębiorstwem
10. Istota, rodzaje i zalety factoringu

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI**

Dr Ewa Piekarska

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Wpływ prawa bilansowego na organizację rachunkowości w przedsiębiorstwie
2. Dowody księgowe i ich podział. Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych. Archiwizowanie dowodów księgowych
3. Księgi rachunkowe i ich postać. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. Zakładowy plan kont
4. Pojęcie i etapy inwentaryzacji. Zakres i metody przeprowadzania inwentaryzacji. Różnice inwentaryzacyjne i zasady ich rozliczania
5. Elementy sprawozdania finansowego. Organizacja prac sprawozdawczych. Badanie, zatwierdzanie i ogłaszanie sprawozdania finansowego
6. Pojęcie, rodzaje i funkcje kontroli wewnętrznej. Etapy prac kontrolno-analitycznych. Metody badań kontrolno-analitycznych

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA**

Dr Ewa Piekarska

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Istota i wycena aktywów trwałych. Ewidencja środków trwałych i środków trwałych w budowie. Ewidencja leasingu. Zasady ewidencji wartości niematerialnych i prawnych. Istota i zasady ewidencji inwestycji długoterminowych
2. Zasady i ewidencja obrotu gotówkowego i bezgotówkowego. Szczegółowe rozwiązania ewidencyjne dotyczące środków pieniężnych
3. Istota rozrachunków. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami, z tytułu VAT, rozrachunki publiczno-prawne, z tytułu wynagrodzeń, inne rozrachunki z pracownikami, pożyczki, zobowiązania z tytułu obligacji własnych i papierów wartościowych, rozliczenia niedoborów, szkód i nadwyżek, rozrachunki wewnątrzzakładowe, roszczenia sporne, inne rozrachunki, odpisy aktualizujące rozrachunki
4. Istota, klasyfikacja i wycena materiałów. Ewidencja materiałów w zależności od sposobu wyceny. Funkcje konta „Rozliczenie zakupu”. Istota oraz księgowe ujęcie reklamacji
5. Istota, wycena i ewidencja towarów w zależności od sposobu wyceny
6. Podstawowe kryteria klasyfikacji kosztów. Warianty ewidencji kosztów. Rozliczanie kosztów w czasie. Podstawowe zasady kalkulacji
7. Istota i wycena produktów pracy. Ewidencja produktów pracy w różnych jednostkach gospodarczych
8. Przychody oraz koszty zwykłej działalności operacyjnej. Zakres pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, kosztów i przychodów finansowych, strat i zysków nadzwyczajnych
9. Ewidencja kapitałów własnych, podstawowych oraz pozostałych kapitałów, fundusze specjalne, zasady ustalania i ewidencji rezerw, istota przychodów rozliczanych w czasie
10. Wariant porównawczy i kalkulacyjny ustalania wyniku finansowego. Istota obowiązkowych obciążeń wyniku finansowego. Podział wyniku finansowego

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA**

Dr Ewa Piekarska

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Istota i zadania rachunkowości zarządczej. Relacje między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządczą
2. Pojęcie i kryteria klasyfikacji kosztów. Klasyfikacja kosztów do wyceny zapasów i pomiaru zysku. Klasyfikacja kosztów do celów decyzyjnych i kontroli
3. Budowa i zastosowanie rachunku kosztów pełnych w rachunkowości zarządczej
4. Budowa i zastosowanie rachunku kosztów zmiennych w rachunkowości zarządczej
5. próg rentowności, marża bezpieczeństwa, jednostkowa marża pokrycia. Analiza koszt-wolumen-zysk a zmienność zysku i struktury kosztów
6. Krótkookresowy rachunek decyzyjny (optymalizacja rozmiarów produkcji, wybór asortymentu, wybór technologii, minimalizacja zapasów, wytworzyć czy kupić)
7. Rachunek kosztów działań
8. Rachunek kosztów docelowych
9. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia
10. Rachunek kosztów jakości

**Wyższa Szkoła Ekonomiczna  
w Białymstoku**

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: RACHUNKOWOŚĆ**

Dr Ewa Piekarska

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Definicja, zakres i zadania rachunkowości. Metody poznawcze rachunkowości
2. Środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia. Bilans
3. Istota i funkcjonowanie podstawowych urządzeń księgowych (konto, zestawienie obrotów i sald)
4. Podstawowe zasady prowadzenia księgowości
5. Zasady obrotu środkami pieniężnymi. Dokumentacja i ewidencja środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych. Ewidencja kredytów bankowych
6. Ogólna charakterystyka rozrachunków. Dokumentacja i ewidencja wynagrodzeń i pozostałych rozrachunków z pracownikami
7. Klasyfikacja materiałów. Wycena materiałów w ewidencji. Dokumentacja i ewidencja zakupu oraz zużycia materiałów
8. Charakterystyka majątku trwałego. Metody amortyzacji środków trwałych. Dokumentacja i ewidencja zakupu oraz umorzenia środków trwałych
9. Klasyfikacja produktów pracy. Wycena produktów pracy w ewidencji. Dokumentacja i ewidencja przyjęcia wyrobów gotowych do magazynu oraz ich sprzedaży
10. Wynik finansowy (warianty sporządzania oraz elementy składowe)

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA**

Dr Ewa Piekarska

Katedra Finansów i Rachunkowości

1. Użytkownicy sprawozdań finansowych. Cele i zasady sporządzania sprawozdań finansowych
2. Cechy jakościowe sprawozdań finansowych. Elementy sprawozdania finansowego. Ogólne zasady wyceny składników sprawozdania finansowego
3. Bilans – ogólna charakterystyka. Charakterystyka aktywów i pasywów. Metody wyceny składników bilansu
4. Rachunek zysków i strat – ogólna charakterystyka. Wariant kalkulacyjny rachunku zysków i strat. Wariant porównawczy rachunku zysków i strat
5. Zestawienie zmian w kapitale własnym – ogólna charakterystyka. Kapitał podstawowy na początek okresu. Należne wpłaty na kapitał podstawowy. Akcje/udziały własne. Kapitał/fundusz zapasowy. Kapitał z aktualizacji wyceny. Pozostałe kapitały rezerwowe. Zysk/strata z lat ubiegłych. Wynik netto
6. Rachunek przepływów pieniężnych – ogólna charakterystyka. Działalność operacyjna, inwestycyjna, finansowa. Metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych
7. Informacja dodatkowa – ogólna charakterystyka. Zawartość merytoryczna informacji dodatkowej
8. Sporządzanie, zatwierdzanie, badanie i ogłaszanie rocznych sprawozdań finansowych



# Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

## EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

### Przedmiot: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

#### Test: Technologie informacyjne

- Które z wymienionych urządzeń jest urządzeniem wyjścia?  
a) skaner                      b) karta LAN                      c) pendrive                      d) drukarka
- Jak nazywa się najmniejsza jednostka informacji?  
a) bajt                      b) rekord                      c) bit                      d) sektor
- W jakich jednostkach mierzona jest prędkość procesora:  
a) GB                      b) BPS                      c) GHz                      d) CPU
- Kilobajt jest to:  
a) 1024 bitów                      b) 10024 bajtów                      c) 1024 bajtów                      d) 100 bajtów
- Urządzenie wejścia/wyjścia to:  
a) myszka                      b) skaner                      c) monitor                      d) ekran dotykowy
- Dostęp do Internetu uzyskujemy przez:  
a) pendrive                      b) monitor                      c) kartę WiFi                      d) ploter
- Taśmę barwiącą posiada drukarka:                      a) laserowa                      b) igłowa                      c) atramentowa                      d) każda
- Oprogramowanie użytkowe to: a) edytor tekstu                      b) sterownik USB                      c) plik z tekstem                      d) strona www
- Sieć komputerowa to: a) dwa komputery                      b) dwa komputery podłączone do jednego gniazdka  
c) komputery wymieniające między sobą dane                      d) komputery w jednym budynku
- Formatowanie dysku służy:  
a) jego przygotowaniu do pracy                      b) archiwizacji danych                      c) kompresji plików                      d) usuwaniu plików
- Przy pracy z komputerem powinniśmy:  
a) często pić napoje                      b) robić przerwy                      c) grać w gry                      d) ruszać myszką
- Infekcja wirusem możliwa jest przez:  
a) monitor                      b) skaner                      c) ploter                      d) pendrive
- Co oznacza skrót WAN?  
a) inaczej sieć Internet                      b) bezpośredni dostęp do plików                      c) system operacyjne                      d) rozległą sieć komputerową
- Które z poniższych stwierdzeń dotyczących pamięci RAM jest fałszywe?  
a) Pamięć RAM jest pamięcią kasowaną w trakcie restartu komputera  
b) Pamięć RAM jest pamięcią do odczytu i zapisu  
c) System operacyjny jest ładowany do pamięci RAM zaraz po uruchomieniu komputera  
d) Programy aplikacyjne nie zapisują danych do pamięci RAM
- Prawo autorskie zabrania używania oprogramowania:                      a) shareware                      b) freeware                      c) bez licencji  
d) GNU
- Płaskie, cienkie monitory oznaczane są:                      a) USB                      b) LCD                      c) TCP/IP                      d) AGP

17. Przez podczerwień komunikuje się: a) LAN b) WAN c) Irda  
d) WiFi
18. Dokładność skanowania określa się w: a) DPI b) PCI c) USB d) IP  
Zeskanowano zdjęcie w rozdzielczości 150 otrzymując plik wielkości 3 MB, po czym zeskanowano drugi raz w rozdzielczości 600. Jaka będzie wielkość pliku: a) 3 MB b) 6 MB  
c) 12 MB d) 48 MB
19. Urządzenie podtrzymujące zasilanie komputera to: a) UPS b) USB c) UMTS d)GPRS
20. Jak użytkownicy komputerów mogą zabezpieczyć swoje dane przed wirusem komputerowym?  
a) zawsze zapisując dane na sprawdzonych nośnikach b) systematycznie zmieniając hasło dostępu do komputera  
c) systematycznie stosując aktualny program antywirusowy d) nie otwierając żadnych załączników przesyłanych pocztą elektroniczną

**EKONOMIA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Przedmiot: TECHNOLOGIE INFORMACYJNE**

Zaliczenie z edytora word

1. Wpisz imię i nazwisko oraz numer indeksu przed tym poleceniem używając pogrubionej czcionki **Times New Roman** w zielonym kolorze o rozmiarze 14 pkt, z wcięciem od lewej 2 cm.
  
2. Skopiuj pierwszy akapit poniższego tekstu i umieść go 2 wiersze poniżej tekstu.
  - a) zmień w skopiowanym fragmencie czcionkę na kursywę,
  - b) dodaj obramowanie odsunięte od tekstu o 12 pkt,
  - c) dodaj wypełnienie ramki kolorem błękitnym.

Szablon dokumentu jest to *wzór* dokumentu o określonej czcionce, marginesach, liczbie kolumn i innych elementach formatowania. Dzięki szablونowi, w momencie tworzenia kolejnego nowego dokumentu nie trzeba ustawiać wszystkich jego własności od początku.

W praktyce, każdy dokument Worda jest oparty na jakimś szablonie. Jeśli nie wybierzesz innego szablonu, to po uruchomieniu Worda utworzy on automatycznie nowy dokument na bazie szablonu NORMAL.

3. Zmień format tekstu poniżej, wg następujących danych:
  - a) wcięcia: od lewej 2 cm, od prawej 1 cm,
  - b) odstępy między wierszami: pojedyncze,
  - c) wyrównanie tekstu do prawego i lewego marginesu (justowanie),
  - d) odstępy między akapitami: 6 pkt po akapicie,
  - e) wcięcie pierwszego wiersza każdego akapitu: od lewej 1 cm.

Oprócz szablonu NORMAL, Word udostępnia kilkanaście innych gotowych szablonów, będących wzorami faxów, notatek prasowych, podziękowań, podań, broszur, życiorysu itp. Nie będziesz więc miał wymówki, że nie potrafisz pisać. Tam, gdzie to tylko możliwe, szablony wykorzystują typowe, powszechnie stosowane sposoby formatowania. Szablon dokumentu nie musi służyć wyłącznie, jako wzór nowego dokumentu, ale może również wpływać na pracę samego Worda. Może zmieniać jego działanie, tak aby lepiej je dostosować do pracy nad aktualnym dokumentem. Oznacza to, że szablon potrafi tworzyć „środowisko” pracy, przeznaczone dla dokumentów określonego typu.

Zmiany w Wordzie, powodowane przez szablon, mogą dotyczyć menu, pasków narzędzi, klawiszy skrótów, Autotekstu, czy makr ułatwiających wykonywanie pewnych operacji.

#### 4. Zastosuj do pierwszego akapitu poniższego tekstu podział na dwie kolumny; do drugiego akapitu - podział na trzy kolumny rozdzielone linią.

Wszystkie szablony oraz dokumenty, tworzone za pomocą opisanych w tej części kreatorów, mogą być używane w postaci źródłowej, a mogą też służyć za punkt wyjściowy do projektowania własnych wzorów dokumentów. Wszystkie gotowe szablony mają pewne elementy wspólne, dzięki czemu, po nauczaniu się korzystania z jednego szablonu, będziesz już wiedział, jak posługiwać się pozostałymi.

Po dokonaniu na początku niezbędnych zmian w dokumencie, możesz go zapamiętać jako kolejny szablon. Możesz mieć tyle szablonów, ile Ci potrzeba. Nawet jeśli tworzysz dokumenty pewnego rodzaju bardzo rzadko, to zapamiętanie sposobu ich formatowania w szablonie pozwoli Ci zaoszczędzić sporo czasu. Szablony i kreatorzy stanowią również znakomitą metodę ułatwiania pracy nowym pracownikom. Dzięki szablonom Ty i Twoja firma możecie zaoszczędzić sporo czasu, ograniczając czas niezbędny na szkolenia i zwiększając wydajność.

#### 5. Ustaw następujące grupy liczb w dwie kolumny, wykorzystując do grupy a) tabulator wyrównujący do prawej ustawiony na pozycji 2 cm, do grupy b) tabulator dziesiętny na pozycji 5 cm:

a) 128567; 5; 543; 12435; 52;

b) 12343,3; 32,5627; 8,257; 0,00011; 593,1

#### 6. a) wstaw symbole wymienione poniżej.

paragraf:

euro:

dolar:

0,5 (w postaci ułamka):

znak nieskończoności:

b) edytuj poniższe napisy używając indeksów dolnych i górnych:

H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>

$$x^3+4x^2-5x = 0$$

7. a) Wstaw tabelę o pięciu wierszach i czterech kolumnach,

b) kolumnom nadaj nazwy: *K1, K2, razem*, wierszom: *W1, W2, W3, razem* (komórka w pierwszej kolumnie i pierwszym wierszu – bez nazwy),

c) wprowadź do tabeli następujące dane, wyrównane w kolumnach do prawej:

4,0    5,3

5,4    3,0

7,2    5,1

d) ustal szerokość kolumn na 2 cm,

e) oblicz sumy w wierszach i kolumnach (z użyciem formuły sumowania),

f) wstaw krawędzie wierszy i kolumn – pojedyncza linia, obramowanie zewnętrzne – podwójna linia,

g) skopiuj tabelę umieszczając kopię dwa wiersze niżej, zastosuj do kopii autoformatowanie tabeli wg własnego uznania.

8. Sporządź wykres na podstawie danych tabeli, dostosuj wielkość wykresu tak, aby był otoczony tekstem z lewej strony (dodaj ze dwa zdania tekstu na temat wykresu).

9. W poniższym tekście wprowadź:

a) dwa przypisy do słów: *Paryż*, *myszy* umieszczone na bieżącej stronie,

b) cztery poprawki w trybie rejestrowania zmian: dwa skreślenia i dwukrotnie    dodanie nowego tekstu.

14 marca 2008

Pan Andrzej Kowalski

Paryż

Drogi Andrzeju,

Pracowałem ostatnio z Panem Niecierpliwiczem i poznałem kilka szybkich metod zaznaczania tekstu. Myślę, że uznasz je za brdzo przydatne. Można je podzielić na dwie dwie kategorie: jedna dotyczy pracy z użyciem myszy, a druga z użyciem klawiatury. O! Zanim zapomnę,

### **Praca z użyciem myszy**

Podstawowa metoda zaznaczania myszą: Ustaw punkt wstawiania na początku zaznaczanego fragmentu. Wciśnij lewy przycisk myszy i przeciągnij kursor na koniec tego fragmentu. Zwolnij przycisk myszy.

Szybkie zaznaczanie myszą: Oto kilka moich ulubionych metod. Zachęcam Cię do ich wypróbowania.

Aby zaznaczyć wyraz, kliknij go dwukrotnie.

Aby zaznaczyć zdanie, wciśnij na klawiaturze klawisz [Ctrl] i kliknij to zdanie.

Aby zaznaczyć duży fragment tekstu, kliknij na jego początku, wciśnij klawisz [Shift], a następnie kliknij na końcu tego fragmentu.

10. a) Utwórz nagłówek oddzielony od tekstu pojedynczą linią zawierający przy lewym marginesie tekst *Zaliczenie z edytora Word*, przy prawym marginesie – aktualną datę

b) Utwórz stopkę, zawierającą numer strony wyrównany do środka, otoczony znakiem „ – ” (przykład: – 2 – ), oddzielony od tekstu podwójną linią

11. Zapisz plik pod nazwą: *Imię Nazwisko* i pozostaw na pulpicie.