

# REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest specjalistyczną biblioteką naukową.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu w czytelni i na zewnątrz w godzinach pracy.
3. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy o bibliotekach i art. 88 ustawy o szkolnictwie wyższym oraz podlegają ochronie stosownie do ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i służą wyłącznie do realizacji zadań Biblioteki.
4. Biblioteka udostępnia także wszystkim czytelnikom komputerowe własne bazy katalogowe i bibliograficzne, a także komercyjne bazy bibliograficzne i faktograficzne.
5. Korzystanie z baz jest nieodpłatne i odbywa się w godzinach pracy Biblioteki. Wysokość opłat za wydruki z baz katalogowych, bibliograficznych itp. dostępnych w sieci informatycznej Biblioteki określa Rektor WSE w Białymstoku odrębnym Zarządzeniem.
6. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użytkowane materiały biblioteczne. W przypadku zauważenia uszkodzeń w otrzymanych wydawnictwach należy zgłosić je bibliotekarzowi. W razie zagubienia lub uszkodzenia wydawnictwa czytelnik obowiązany jest dostarczyć egzemplarz tego samego wydania lub pokryć koszt konserwacji. Bibliotekarz może przyjąć od czytelnika jako ekwiwalent za zagubioną książkę:
  - kwotę ustaloną w oparciu o aktualną cenę rynkową książki,
  - inne dzieło wartościowe z punktu widzenia polityki gromadzenia zbiorów.
7. Wszelkich informacji dotyczących sposobu korzystania ze zbiorów i katalogów udziela dyżurujący bibliotekarz.
8. Przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów lub w przypadku odejścia z Uczelni studenci oraz pracownicy Wyższej Szkoły Ekonomicznej w

Białymstoku zobowiązani są uzyskać na karcie obiegowej pieczętkę oraz podpis pracownika biblioteki stwierdzający uregulowanie zobowiązań wobec biblioteki.

9. Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje utratę prawa korzystania z Biblioteki.

## § 2

### UDOSTĘPNIANIE W CZYTELNI

1. Prawo do korzystania z Księgozbiorów znajdujących się w czytelni mają wszyscy zainteresowani.
2. Czytelników wchodzących do czytelni obowiązuje:
  - zgłoszenie się do dyżurującego bibliotekarza i wpisanie do księgi odwiedzin,
  - zgłoszenie do dyżurującego bibliotekarza wnoszonych do czytelni publikacji nie będących własnością Biblioteki,
  - pozostawienie u bibliotekarza na czas korzystania z czytelni legitymacji studenckiej lub innego ważnego dowodu tożsamości,
  - zachowanie ciszy i porządku, unikanie zachowań uciążliwych dla innych czytelników (prowadzenie głośnych rozmów, korzystanie z telefonów komórkowych) oraz niepalenie tytoniu i niespożywanie posiłków w pomieszczeniach bibliotecznych.
3. Czytelnik ma wolny dostęp do księgozbioru podręcznego oraz czasopism znajdujących się w czytelni.
4. Zbiory znajdujące się w magazynach wydaje bibliotekarz po uprzednim złożeniu zamówienia przez czytelnika.
5. Kategorie zbiorów przeznaczonych do udostępniania wyłącznie na miejscu:
  - pojedyncze egzemplarze książek, publikacje zgromadzone w księgozbiorach podręcznych,
  - gazety i czasopisma,
  - wydawnictwa zwarte i ciągle nieperiodyczne zgromadzone w księgozbiorze czytelni,
  - audiobooki
  - zbiory audiowizualne (kasety wideo, kasety magnetofonowe, płyty CD, DVD) wypożyczają się wyłącznie nauczycielom akademickim Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku do celów dydaktycznych.
6. Czytelnik na własne potrzeby dydaktyczne lub naukowe może samodzielnie

wykonać cyfrowe kopie fragmentów materiałów udostępnianych w czytelni, zgłaszając taką potrzebę bibliotekarzowi.

### § 3

## WYPOŻYCZANIE

1. Prawo do wypożyczenia utworów znajdujących się w Księgozbiorze na zewnątrz przysługuje:
  - pracownikom naukowo – dydaktycznym Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
  - studentom Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
  - pracownikom administracyjnym Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
  - innym osobom, które uzyskają zgodę dyrektora Biblioteki.
2. Zapisu do wypożyczalni dokonuje się na podstawie:
  - ważnej legitymacji studenckiej,
  - dowodu osobistego lub paszportu (nie dotyczy studentów WSE).
3. Otwarcie konta czytelnika do wypożyczeń następuje z chwilą wypełnienia i podpisania zobowiązania, podczas pierwszego udostępniania zbiorów na zewnątrz.
4. Student I roku WSE w Białymstoku obowiązany jest odbyć szkolenie biblioteczne przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów Biblioteki.
5. Osoba korzystająca ze zbiorów informuje Bibliotekę niezwłocznie o wszelkich zmianach powodujących konieczność korekty danych tej osoby, przetwarzanych przez Bibliotekę, a w szczególności o zmianie: nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, miejsca studiów lub miejsca pracy.
6. Warunkiem korzystania z zasobów Biblioteki jest posiadanie przez czytelnika ważnego konta w systemie Bibliotecznym oraz w przypadku studenta WSE w Białymstoku okazanie elektronicznej legitymacji studenckiej.
7. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie wypełnionego rewersu, który przy zwrocie czytelnik otrzymuje z powrotem.
8. Studenci zobowiązani są rozliczyć się z wypożyczalnią do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.
9. Studenci mogą wypożyczyć na zewnątrz 5 woluminów na okres 2 tygodni, pracownicy naukowo – dydaktyczni 10 woluminów na okres 1 miesiąca. W

uzasadnionych przypadkach kierownik Biblioteki może zmniejszyć lub zwiększyć ilość wypożyczonych czytelnikowi książek.

10. Termin zwrotu wypożyczonej książki można przedłużyć do 1 miesiąca. Warunkiem uzyskania prolongaty jest zgłoszenie (osobiste, telefoniczne lub drogą mailową) tego zamiaru pracownikowi Biblioteki przed upływem terminu zwrotu książki.
11. W uzasadnionych przypadkach (skontrum, remont) Biblioteka może zażądać wcześniejszego zwrotu wypożyczonych zbiorów.
12. Niedotrzymanie terminu zwrotu książek pociąga za sobą zablokowanie konta, a także karę pieniężną. Jej wysokość regulują odrębne przepisy. (Zarządzenie Rektora WSE nr 21/02).

## § 4

### UDOSTĘPNIANIE CYFROWYCH ZASOBÓW INFORMACJI

1. Biblioteka zapewnia dostęp do cyfrowych zasobów informacji:
  - będących własnością WSE w Białymstoku baz katalogowych i bibliograficznych, w tym zasobów platformy „e-Publikacje Nauki Polskiej” (EPNP) udostępnianych zarówno ze stanowisk komputerowych znajdujących się w WSE oraz zdalnie z komputerów prywatnych spoza sieci WSE.
  - zewnętrznych baz danych na korzystanie których WSE w Białymstoku wykupiła licencje, bądź uzyskała zgodę, udostępnionych ze stanowisk komputerowych znajdujących się w WSE w Białymstoku, bądź zdalnie z komputerów prywatnych jeżeli możliwość zdalnego dostępu została udzielona w umowie licencyjnej.
2. Korzystanie z wszystkich baz jest nieodpłatne i odbywa się w godzinach pracy Biblioteki.
3. Dostęp do cyfrowych zasobów informacji mają pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy administracyjni oraz doktoranci i studenci Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku posiadający własne aktywne konto w systemie bibliotecznym. Pozostałe osoby mogą korzystać z cyfrowych zasobów informacji wyłącznie w przypadku uzyskania zgody przez Dyrektora Biblioteki.
4. Czytelnicy mogą korzystać z baz danych wyłącznie w celu realizacji własnych zadań naukowych lub dydaktycznych. Niedopuszczalne jest masowe gromadzenie danych oraz wykorzystywanie baz danych do celów komercyjnych.
5. Dozwolone jest kopiowanie dokumentów znajdujących się w cyfrowych zasobach informacyjnych o ile proces publikacji ich treści nie będzie nosił znamion działalności komercyjnej, a każda kopia będzie wskazywała na źródło pochodzenia.

6. Zabroniona jest systematyczna i niezgodna z prawem autorskim reprodukcja, gromadzenie na własnych nośnikach, treści zamieszczonych w elektronicznych bazach Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomicznej.

§5

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Znajomość postanowień niniejszego Regulaminu i stosowanie się do nich obowiązuje wszystkie osoby korzystające z zasobów Biblioteki.
2. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem w tym wysokość opłat bibliotecznych, regulują odrębne przepisy.
3. Traci moc dotychczasowy regulamin, tj. Regulamin Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomicznej z dnia 1 grudnia 2004 r.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

Dyrektor Biblioteki  
mgr Beata Fiedorowicz

Rektor Wyższej Szkoły Ekonomicznej  
dr Aleksander Prokopiuk

*Podjęta* *komasewska*

SAMORZĄD STUDENCKI  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3  
tel /fax (85) 652-00-24

*Ginia Szmonau Studenckiego*  
*jest pozytywnie*  
*notic yowane*