

**Uchwała nr 19/06**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**  
**z dnia 19.12. 2006 roku**

***w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych***  
***w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku***

§ 1

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku uchwała regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Senatu  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Prof. dr Zbigniew Ejsmont

**REGULAMIN**  
**Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**  
**uchwalony dnia 19 grudnia 2006 roku**

Regulamin uchwalono na podstawie: art. 8 ust. 1 i art. 1 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, zwanej dalej Szkołą.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 3

Studia podyplomowe mogą być także prowadzone we współpracy z innymi jednostkami oraz innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

§ 4

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.

§ 5

Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno – technicznej studiów.

§ 6

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor, na wniosek odpowiednio kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.
3. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze

środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

4. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 5, są płatne semestralnie z góry, w terminach określonych przez Rektora.
5. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaaprobowany przez Rektora, kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty, nie mniejsze jednak niż miesięczne.
6. Rektor na wniosek kierownika projektu lub kierownika studiów podyplomowych może, w trybie i na zasadach przewidzianych w ust. 5, wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

#### § 8

Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

### **Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych**

#### § 9

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Szkoły.

#### § 10

Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor.

#### § 11

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych z zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.

#### § 12

1. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w następujących zakresach:
  - 1) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) – w wymiarze co najmniej 350 godzin. Studia prowadzone w tym zakresie trwają co najmniej trzy semestry;
  - 2) przygotowania pedagogicznego – w wymiarze co najmniej 330 godzin, w tym praktyki pedagogicznej w wymiarze co najmniej 150 godzin. Studia prowadzone w tym zakresie trwają co najmniej trzy semestry;
  - 3) przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych w wymiarze co najmniej 350 godzin.
2. Nie prowadzi się studiów podyplomowych umożliwiających uzyskanie przygotowania merytorycznego, o którym mowa w ust. 1, do nauczania języka obcego.

#### § 13

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Szkoły.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
  - 1) wskazanie kandydata na kierownika studiów;

- 2) informacje zawierająca nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania;
  - 3) szczegółowe warunki rekrutacji na studia;
  - 4) wymagania stawiane kandydatom na studia;
  - 5) program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
  - 6) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
  - 7) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
  - 8) przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć.
3. Kosztorys studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 7, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych. Nowy kosztorys kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie Rektorowi do akceptacji.

#### § 14

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje Senat.
2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu kształcenia uchwała Senat na wniosek kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych.

#### § 15

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 13 ust. 2 pkt. 7, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Rektora na wniosek kierownika projektu lub kierownika studiów podyplomowych lub z własnej inicjatywy przez Rektora
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor informuje o tym Senat.

#### § 16

Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych, dołączając do wniosku:

- 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
- 2) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych wyrażone na piśmie przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących ich prowadzeniu – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3.
- 3) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3.

### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### § 17

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 18

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. 3.

#### § 19

Kierownik projektu lub kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

#### § 20

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają we właściwej jednostce organizacyjnej Szkoły następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia;
  - 2) kwestionariusz osobowy;
  - 3) zdjęcie;
  - 4) odpis dyplomu;
  - 5) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia;
  - 6) inne dokumenty, określone w akcie utworzenia studiów oraz dokumentach wymaganych w ramach realizowanego projektu;
  - 7) adres do korespondencji.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

#### § 21

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez kierownika projektu lub kierownika studiów podyplomowych albo komisję rekrutacyjną, powołaną przez Rektora na wniosek kierownika projektu lub kierownika studiów podyplomowych.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów i ewentualnie przeprowadzonej z nim rozmowy.

#### § 22

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje odpowiedni kierownik projektu, kierownik Studiów podyplomowych lub komisja rekrutacyjna.
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi formie pisemnej.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się odpowiednio za pośrednictwem kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych, który wydał decyzję lub komisji rekrutacyjnej.

#### § 23

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:

- 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- 2) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

## Przebieg studiów

### § 24

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych.

### § 25

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza studiów podyplomowych.

### § 26

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Szkoły, na zasadach ustalonych w Szkole.

### § 27

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów oraz do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Szkole.

### § 28

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyników studiów jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem oraz obrony pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

3. W świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik, zgodnie z zasadą:

do 3.49	- dostateczny /3/,
od 3,50 do 3,74	- dostateczny plus /3+/,
od 3.75 do 4,24	- dobry /4/,
od 4,25 do 4,49	- dobry plus /4+/,
od 4.50	- bardzo dobry / 5/

### § 29

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych.

### § 30

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku rezygnacji ze studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
  - 2) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
3. Skreślenia dokonuje kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych.

4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się odpowiednio za pośrednictwem kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych.

#### § 31

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, słuchacz ma prawo do zwrotu 100% wniesionej opłaty za studia za wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów przed upływem 14 dni od rozpoczęcia zajęć słuchacz, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o zwrot do 80% wniesionej opłaty za studia.
3. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 i 2 wraz z prośbą o zwrot stosownej opłaty za studia należy złożyć na piśmie do kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych. Decyzję podejmuje Rektor. Opłata za studia pomniejszana jest o koszty przelewu lub wysyłki.

#### § 32

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić.
2. Warunki wznowienia studiów określa kierownik projektu lub kierownik Studiów podyplomowych.

### **Zakończenie studiów**

#### § 33

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

#### § 34

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

#### § 35

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

### **Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych**

#### § 36

Do uprawnień i obowiązków kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych należy:

- 1) organizacji studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- 3) organizacja rekrutacji na studia;
- 4) przedstawienie Rektorowi listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji;
- 5) wystawienie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;

- 6) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów;
- 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
- 8) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw);
- 9) przedstawianie Rektorowi zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące po każdej edycji, a w przypadku studiów realizowanych w ramach umów lub projektów w terminie nie dłuższym niż miesiąc po końcowym rozliczeniu umowy lub projektu.
- 10) przekazanie Rektorowi sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

### **Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych**

#### § 37

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Senat.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w Uczelni sprawuje Rektor.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 38

Do studiów podyplomowych uruchamianych po przetargu, z pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE), niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio, chyba że postanowienia dotyczące realizacji projektu stanowią inaczej. W takim przypadku decyzje o uruchomieniu lub zamknięciu studiów podejmuje Rektor, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych .

#### § 39

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.