

- oferta pracy -

JUNIOR H&S OFFICER / ASYSTENT DS. BHP

Kim jesteśmy?

Kultura bezpieczeństwa – wokół tych słów kręci się cała aktywność oraz działalność Proresult. O bezpieczeństwie można mówić, ale także pokazywać, udowadniać i testować. Tak działamy! Jesteśmy firmą szkoleniowo-eventową, która wspiera organizacje (w tym korporacje) w budowaniu silnej kultury bezpieczeństwa i bezpiecznych miejsc pracy. Kreatywność to nasze drugie JA (a może pierwsze?)!

Obowiązki:

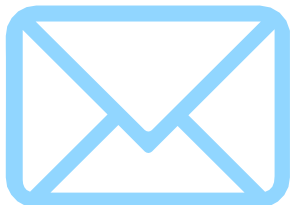
- **przygotowanie i nadzór nad dokumentacją szkoleniową BHP**
- **tworzenie materiałów promujących kulturę bezpieczeństwa i BHP („papier, elektron., video”)**
- **opracowywanie artykułów o tematyce BHP**
- **pozyskiwanie nowych klientów B2B**
- **przygotowanie ofert cenowych**
- **bieżąca obsługa klientów**

Wymagania:

- **wykształcenie kierunkowe BHP (lub w trakcie edukacji) tj. technik BHP, studia podyplomowe BHP, studia inżynierskie/magisterskie BHP**
- **dobra znajomość obsługi MS Office (Word, Excel, Power Point)**
- **umiejętności prezentacji i wystąpień publicznych**
- **zdolności organizacyjne, skrupulatność wykonywania zadań**
- **kreatywność (masz szalone pomysły? - jesteśmy za!)**
- **mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych takich jak: Canva, Adobe Photoshop, inne**

Oferujemy:

- **umowa zlecenie (40h/tyg., ale również np. 20h tyg. - jesteśmy elastyczni).
Później jesteśmy chętni, żebyś została_został u nas na umowę o pracę**
- **pełne wdrożenie oraz przeszkolenie przez opiekuna/mentora**
- **udział w ciekawych projektach na skalę całego kraju**
- **kreatywny zespół, którego nam zazdrozczą**
- **szkolenia specjalistyczne podnoszące kwalifikacje**
- **możliwość pracy hybrydowej (stacjonarnie i zdalnie) po okresie próbnym**
- **darmowa kawa z pianką lub bez (jak wolisz)**



Prześlij nam swoje CV na:
biuro@proresult.pl

Proresult s.c.
ul. Bolesława Chrobrego 5D lok. 40
15-057 Białystok

Odwiedź nas na Facebooku lub LinkedIn
i poznaj nas jeszcze lepiej.

