



Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku
Biuro Karier
Agencja Zatrudnienia (nr rejestru 376)
(nr oferty pracy 8/22)

ASYSTENT / ASYSTENTKA DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI AR

Poniższa oferta pracy jest skierowana do studentów/ studentek ostatnich lat kierunków związanych z finansami, lub absolwentów/absolwentek tychże kierunków.

Poszukujemy osoby chcącej rozwijać się w obszarze księgowości, lubiącej pracować w języku angielskim.

Obowiązki na tym stanowisku:

- Kontrola i wstępna windykacja należności
- Wystawianie faktur
- Kontrola i rejestracja płatności przychodzących
- Kontakt z klientami – telefoniczny i mailowy
- Uzgadnianie sald wewnątrz firmy

Czego potrzebujesz by odnieść sukces?

- Język angielski na poziomie minimum B2
- Chęć rozwoju w obszarze finansów
- Ukończonych studiów na poziomie licencjackim/ studentów 3 lub wyższego roku studiów

Oferujemy zatrudnienie za pośrednictwem agencji na okres 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia oraz pracę na pełen etat, w 100% zdalną i sprzęt służbowy.

Zgłoszenia oraz CV proszę przesyłać pod adres email: wmler@hays-response.pl