

**Regulamin wypożyczalni sprzętu i urządzeń  
dla osób z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

§ 1

Wypożyczalnia sprzętu i urządzeń dla osób z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia prowadzona jest przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

§ 2

Sprzęt i urządzenia wypożyczane są nieodpłatnie.

§ 3

1. Wykaz sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Wypożyczalni stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej WSE w Białymstoku.
2. BON prowadzi Rejestr użyczenia sprzętu lub urządzenia będących na wyposażeniu Wypożyczalni, który stanowi załącznik 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Prawo do wypożyczenia sprzętu i urządzeń przysługuje osobom z niepełnosprawnościami i osobom wymagającym wsparcia (studentom WSE), zarejestrowanym w BON WSE w Białymstoku.

§ 5

Podstawą ubiegania się o wypożyczenie sprzętu lub urządzenia jest wypełnienie i złożenie wniosku o użyczenie specjalistycznego sprzętu lub urządzeń w BON WSE w Białymstoku w postaci papierowej lub wypełnienie i wysłanie do BON jego wersji elektronicznej, stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu.

## § 6

Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami opiniuje wniosek o użyczenie sprzętu lub urządzeń w BON WSE w Białymstoku.

## § 7

1. W przypadku pozytywnej opinii Pełnomocnika Rektora przygotowywana i podpisana zostaje umowa użyczenia sprzętu lub urządzenia określająca szczegółowe warunki i okres wypożyczenia sprzętu, która stanowi załącznik 4 do Regulaminu.
2. Przekazanie przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu odbywa się na podstawie potwierdzenia odbioru/zdania sprzętu, które następuje poprzez złożenie podpisu przez Wypożyczającego w Rejestrze użyczenia sprzętu lub urządzenia będących na wyposażeniu Wypożyczalni.

## § 9

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt przez cały okres wypożyczenia.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania.
3. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z winy wypożyczającego będą usuwane na jego koszt.
4. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu należy zgłosić do BON bezzwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zaistnienia zdarzenia lub zauważenia uszkodzenia.

## § 10

BON nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczonym sprzęcie.

## § 11

Zakazane jest samodzielne instalowanie na wypożyczonym Sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywanie i usuwanie oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego wypożyczenia, bez zgody BON.

## § 12

1. W wypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego, natychmiastowego zgłoszenia tego faktu na policji oraz poinformowania BON, nie później niż następnego dnia roboczego, a także dostarczenia do BON kopii zawiadomienia złożonego na policji.
2. W przypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania skradzionego sprzętu, Wypożyczający ma obowiązek dostarczenia do BON protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu.
3. W przypadku jego nie dostarczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia sprzętu.

## § 13

W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, WSE w Białymstoku zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową oraz ograniczenia lub zawieszenia świadczeń mających charakter pomocy materialnej.

## § 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Rektora WSE w Białymstoku w sprawie nadania Regulaminu wypożyczalni sprzętu i urządzeń dla osób z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywać się mogą w drodze zarządzeń Rektora WSE w Białymstoku.

**Wykaz sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu  
Wypożyczalni sprzętu i urządzeń  
dla osób z niepełnosprawnościami i wymagającymi wsparcia  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Nr seryjny</b>	<b>Nr inwentarzowy</b>	<b>Wartość</b>
1				
2				
3				



**Wniosek**  
**o użyczenie specjalistycznego sprzętu lub urządzeń**  
**w BON WSE w Białymstoku**

**DANE OSOBOWE**

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Nr PESEL</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Status prawny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Student WSE..... <input type="checkbox"/></li> </ul>

**INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDENTA**

<b>Nr indeksu/albumu</b>	
<b>Kierunek i rok studiów</b>	
<b>Rodzaj studiów</b> (zaznaczyć znakiem „X”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studia pierwszego stopnia ..... <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Studia drugiego stopnia ..... <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Studia podyplomowe ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>
<b>Forma studiów</b> (zaznaczyć znakiem „X”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studia stacjonarne (dienne) ..... <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Studia niestacjonarne (zaoczne) ..... <input type="checkbox"/></li> </ul>

Zwracam się z prośbą o użyczenie (rodzaj i nazwa sprzętu)

---

---

na okres od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

**Uzasadnienie konieczności wypożyczenia sprzętu** (proszę szczegółowo opisać przeznaczenie sprzętu i sposób jego wykorzystania; np.: do pisania pracy dyplomowej – będzie używany głównie w domu):

---

---

---

---

---

**Czy posiada Pan / Pani:**

– komputer stacjonarny? TAK / NIE Jaki?

---

– komputer przenośny? TAK / NIE Jaki?

---

**Czy potrzebuje Pan/Pani szkolenia przed wypożyczeniem sprzętu? TAK / NIE**

Jeśli TAK, to w jakim zakresie?

---

---

**Informacje dodatkowe:**

Proszę wpisać wszystkie dodatkowe uwagi, które mogą mieć wpływ na przyznanie Panu / Pani sprzętu.

---

---

---

---

data i czytelny podpis

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami

.....

.....  
.....

.....

podpis Pełnomocnika



**Umowa użyczenia nr ..... specjalistycznego sprzętu lub urządzenia**

Zawarta w dniu ..... w Białymstoku

Pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3,  
NIP 542-17-21-656, reprezentowaną przez Rektora

.....

zwaną dalej „**Użyczającym**”

a

Panią/Panem.....,

zamieszkałą/łym.....

.....

PESEL .....

zwaną/ym dalej „**Wypożyczającym**”

zwanymi także „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest sprzęt komputerowy (rodzaj sprzętu, numer seryjny, numer inwentarzowy, wartość)

.....

Numer seryjny: .....,

Numer inwentarzowy:.....,

o wartości ..... zł (..... złotych),

zwany dalej „sprzętem” lub „przedmiotem użyczenia”.

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Użyczający oświadcza, że wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Wypożyczającego sprzętu, który w tym celu mu wydaje. Biorący w użyczenie może z niego korzystać w siedzibie lub poza siedzibą Użyczającego.
2. Umowa wchodzi w życie z chwilą przekazania przedmiotu użyczenia Wypożyczającemu na podstawie potwierdzenia odbioru/zdania sprzętu komputerowego, które następuje poprzez złożenie podpisu przez Wypożyczającego w Rejestrze użyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia.
3. W rejestrze obowiązkowo odnotowuje się dane Wypożyczającego, okres użyczenia (datę użyczenia/datę zwrotu), stan techniczny sprzętu komputerowego oraz wskazuje się numer inwentarzowy wydanego sprzętu komputerowego.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia .....

## § 3

Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest kompletny, sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.

## § 4

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i oprogramowania.
2. Wypożyczający nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
3. Wypożyczający zobowiązany jest do:
  - 1) ponoszenia kosztów bieżącej eksploatacji sprzętu;
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia Użyczającemu o uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu lub kradzieży sprzętu;
  - 3) niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania o kradzieży sprzętu;

- 4) udostępniania sprzętu każdorazowo na żądanie Użyczającego w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, również dla potrzeb inwentaryzacji przeprowadzanych przez Użyczającego,
  - 5) przestrzegania legalności oprogramowania,
  - 6) przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wypożyczający nie może:
- 1) instalować innego systemu operacyjnego (nie dotyczy nowszych wersji istniejącego systemu operacyjnego);
  - 2) modyfikować w jakikolwiek sposób systemu operacyjnego tzw. Custom / Mod ROM (dotyczy tabletów oraz smartfonów);
  - 3) instalować aplikacji umożliwiających szpiegowanie, skanowanie portów, przechwytywanie i analizowanie haseł, wykorzystujących luki w bezpieczeństwie systemów operacyjnych.
5. Wypożyczający ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z łamania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wypożyczającemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać, samowolnie modernizować oraz naprawiać użyczonego sprzętu. Nie stanowi przebudowy wymiana baterii zasilających oraz kart pamięci podłączanych zewnętrznymi złączami.
7. Wypożyczający jest zobowiązany do przechowywania w dobrym stanie opakowań po sprzęcie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Wypożyczającego znajduje się nielegalne oprogramowanie i inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.

## § 5

1. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu użyczenia, jeżeli używa go w sposób rażąco sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy.
2. W przypadku gdy Wypożyczający utracił przedmiot użyczenia albo uszkodził go z winy umyślnej, w stopniu nie pozwalającym na przywrócenie jego sprawności i przydatności, wówczas jest on zobowiązany do zapłaty

Użyczającemu tytułem odszkodowania kwoty odpowiadającej wartości przedmiotu użyczenia, określonej w § 1 ust. 1 umowy.

3. Wypożyczający może uwolnić się od odpowiedzialności, określonej w ust. 2, w szczególności gdy wykaże Użyczającemu, że utrata przedmiotu użyczenia nastąpiła z powodu kradzieży, a Wypożyczający zgłosił to zdarzenie w odpowiednim terminie organom ścigania, przedstawiając w tym celu Użyczającemu odpowiednie dokumenty.
4. W razie odmowy zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 2, Użyczający może wystąpić na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia naprawienia szkody.

## § 6

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu, w szczególności jeżeli:

- 1) Wypożyczający używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową;
- 2) Wypożyczający przekazuje przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania;
- 3) Wypożyczający uniemożliwia przeprowadzenie kontroli;
- 4) w innych sytuacjach, gdy Wypożyczający rażąco narusza postanowienia umowy.

## § 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użyczającego i jednym dla Wypożyczającego.

.....  
UŻYCZAJĄCY

.....  
WYPOŻYCZAJĄCY