

Załącznik
do Zarządzenia nr 14/2019
Rektora Wyższej Szkoły
Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 27 września 2019 roku

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZYNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), regulamin określa:

- 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, lub sposób jej ustalania;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4;
- 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna dla studentów WSE przyznawana jest ze środków funduszu stypendialnego, posiadanego przez WSE na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1668) – zwanej dalej ustawą.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora.

3. Świadczenia są przyznawane na pisemny wniosek studenta. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 2, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 3, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 do Uczelnianej Komisji Stypendialnej (zwanej dalej UKS), a w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 4 do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej (zwanej dalej UOKS).
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 2 (art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy), tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
7. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 (art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy):
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Przepisy ust. 7 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
9. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 (art. 86 ust. 1 pkt 2 ustawy), tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
10. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (oświadczenie jest częścią wniosku o pomoc materialną).
11. Stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i 4, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
12. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
13. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego zgodnie aktualnym rozporządzeniem Ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy. Kwoty stypendiów ustala się odrębnie na każdy semestr.
14. Stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i 4 wypłaca się co miesiąc. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków z budżetu państwa wypłata pomocy materialnej następuje jednorazowo z wyrównaniem za okres opóźnienia.
15. Na ostatnim roku studiów, uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student uzyskał zaliczenia i złożył

egzaminy określone w programie studiów (do tych egzaminów nie jest zaliczany egzamin dyplomowy).

16. Przyznane i postawione do dyspozycji studentom stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2, nieodebrane przez studentów, po upływie 3 lat licząc od roku następującego po roku w którym je przyznano, zaliczone są ponownie do funduszu stypendialnego. Zwiększenie funduszu pomocy materialnej o kwoty nieodebranych stypendiów następuje na wniosek Kwestora, po akceptacji Rektora WSE.

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który otrzymał urlop z powodu długotrwałej choroby, urodzenia dziecka i opieki nad nim może ubiegać się o stypendia: socjalne, dla osób niepełnosprawnych, zapomogę.
2. Student przebywający za granicą w ramach programu Erasmus Plus może ubiegać się o wszystkie rodzaje świadczeń pomocy materialnej w WSE.

§ 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zarządza podział funduszu pomocy materialnej na:
 - 1) fundusz stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych i zapomóg,
 - 2) fundusz stypendiów Rektora,
 - 3) 0,2% środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez WSE,
 - 4) rezerwę uzupełniającą w wysokości nie więcej niż 5% środków przyznanych na pomoc materialną przeznaczoną na zwiększenia wysokości dotacji, o których mowa w art. 368 ust. 8 i 9 ustawy, oraz na podziały uzupełniające i korygujące.
2. Środki, o których mowa w art. 365 pkt. 3 ustawy, przeznaczone na stypendia Rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w WSE, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Przeliczenia kwot funduszu pomocy materialnej, ustalonymi przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, zgodnie z zapisami ust. 1, dokonuje Kwestor lub inna osoba wyznaczona przez rektora, a informację o wysokości kwot przekazuje Uczelnianej Komisji Stypendialnej (zwanej dalej UKS).

§ 4

1. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego, wskazując przewodniczącego Komisji. Studenci stanowią większość składu komisji. W skład UKS wchodzi:
 - 1) dwaj pracownicy wskazani przez Rektora,

- 2) trzech studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
2. UKS ustala na każdy semestr:
 - 1) przedziały dochodu na jedną osobę w rodzinie oraz przyporządkowane im wysokości stawek stypendium socjalnego,
 - 2) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
 - 3) wysokość stypendium Rektora, uwzględniającą wysokość średniej kwalifikującej do uzyskania stypendium za szczególne wyniki w nauce oraz wysokość średnich, stanowiących przedziały różnicujące wysokość stypendiów, wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
3. Kwestura przygotowuje listy stypendialne na podstawie oryginału protokołu UKS.
4. Listę przyznanych świadczeń zatwierdza pod względem finansowym Kwestor.
5. Informacja o przyznanych świadczeniach (okres, wysokość) podawana jest do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w WSE.
6. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. Studenci stanowią większość składu Komisji. W skład UOKS wchodzi:
 - 1) prorektor wskazany przez Rektora jako przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
7. Decyzja UKS oraz UOKS zapada zwykłą większością głosów i podpisują ją przewodniczący Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Nadzór nad działalnością UKS i UOKS sprawuje Rektor.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 2

Warunki i tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 5

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Do pisemnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 3 student zobowiązany jest dołączyć dokumenty uzasadniające przyznanie określonych form pomocy materialnej.

3. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z dokumentami o dochodach za rok poprzedni w terminie od 1 października do 31 października, zaś student rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie od 1 marca do 31 marca
4. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie pomocy materialnej po upływie określonych terminów student może otrzymać świadczenie pomocy materialnej jeżeli spełnia wszystkie kryteria uprawniające go do otrzymania pomocy materialnej, a wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
5. Jeżeli termin uzyskania przez studenta zaliczeń i złożenia egzaminów określonych w programie studiów lub złożenia innych dokumentów nie zostanie dotrzymany, pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 może być przyznana od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono dokumenty, bez prawa do wyrównania świadczeń.
6. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylecia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów, student może otrzymać stypendium socjalne od początku trwania semestru, jeżeli Uczelnia posiada środki na ten cel.
7. Prawo do przyznanej pomocy materialnej wygasa z chwilą:
 - śmierci studenta,
 - uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - rezygnacji studenta ze studiów,
 - dobrowolnej rezygnacji z przyznanego świadczenia,
 - ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej,
 - uzyskania przez studenta wszystkich zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów określonych w programie studiów,
 - w przypadku stwierdzenia korzystania z pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych,
 - uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą zawieszenia w prawach studenta lub wydalenia z Uczelni.
8. Informację o zdarzeniach, o których mowa w ust. 7, Dział Spraw Studenckich przekazuje niezwłocznie UKS.

ROZDZIAŁ 3

Świadczenia socjalne

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o

podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w 3 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
7. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 7

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania znajdującego się poza Białymstokiem do WSE uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,

- 2) zamieszkania w przypadkach o których mowa w pkt 1 z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
8. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości student dołącza oryginał lub potwierdzoną kopię aktualnej umowy najmu mieszkania lub pokoju w domu studenta w Białymstoku oraz zaświadczenie o miejscu zameldowania na pobyt stały poza Białymstokiem i zaświadczenie o miejscu zameldowania na pobyt czasowy w Białymstoku. W przypadku braku wyżej wymienionych dokumentów student składa stosowne oświadczenie dotyczące zamieszkiwania bez zameldowania oraz umowy.
9. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić UKS przyznającą stypendium o:
 - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (swojej lub swojego małżonka),
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeśli student pobiera świadczenie na podstawie ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne, zapomogę musi udokumentować trudną sytuację materialną lub losową oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach rodziny studenta oraz zaświadczeniami o uczącym się rodzeństwie. Oświadczenia i zaświadczenia składa się bez wezwania. Student zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* osiągniętym w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
 - zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
 - oświadczenia o dochodzie członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
 - zaświadczenia/oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
 - zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny, w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra

sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument);

- dokumenty dotyczące utraty dochodu określające datę utraty dochodu (np. świadectwo pracy) oraz wysokość utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w zamkniętym roku podatkowym poprzedzającym semestr, na który świadczenie ma być przyznane;
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym;
- zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który świadczenie ma być przyznane;
- umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości

- wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodzica;
 - odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - odpis zupełny aktu urodzenia studenta - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
 - odpis skrócony aktu urodzenia dzieci lub rodzeństwa studenta do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
 - akt małżeństwa studenta;
 - oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów, o których mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
 - kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o cudzoziemcach* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - oświadczenie studenta potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie.
2. W uzasadnionych przypadkach, można żądać od studenta innych dokumentów lub oświadczeń określających sytuację materialną.
 3. Każda zmiana wysokości osiągniętego dochodu powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta do UKS.

§ 9

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta, wskazanych w § 6, w zamkniętym roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, przez liczbę dwanaście, a następnie przez liczbę odpowiadającą ilości członków rodziny studenta. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w § 6, pkt. 3, ust. 1c, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,

ROZDZIAŁ 4

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

§ 10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin określony w orzeczeniu. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po dostarczeniu przez studenta nowego orzeczenia. Wyrównanie kwoty stypendium za okres zawieszenia następuje w przypadku kontynuacji poprzedniego orzeczenia.

ROZDZIAŁ 5

Zapomogi

§ 11

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej, w szczególności:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
 - 2) chorobą lub nieszczęśliwym wypadkiem studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) innego zdarzenia losowego powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.

2. Zapomoga jest przyznawana na podstawie udokumentowanego pisemnego wniosku studenta. Udokumentowanie wniosku stanowią:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 jest przyznawana w formie pieniężnej. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Maksymalna wysokość zapomogi nie może przekraczać jednorazowo 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

ROZDZIAŁ 6

Stypendia Rektora

§ 12

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce tj. średnią ocen nie niższą niż 4,40 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym..
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendia Rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w WSE i stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Dziekanat przekazuje dwukrotnie w ciągu roku akademickiego na piśmie do Uczelnianej Komisji Stypendialnej liczbę studentów danego kierunku, studiów prowadzonych w uczelni tj. wg stanu na dzień 15 października w terminie do 20 października oraz na dzień 15 marca w terminie do 20 marca.

4. Średnią ocen równą lub większą niż 4,40 do celów stypendialnych przelicza się na punkty wg poniższego wzoru:

4,40	- 4
4,41 - 4,50	- 5
4,51 - 4,60	- 6
4,61 - 4,70	- 7
4,71 - 4,80	- 8
4,81 - 4,90	- 9
4,91 - 5,00	- 10

5. Przy wyliczaniu średniej ocen studenta liczy się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych za rok poprzedni.
6. Inne osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe rozpatruje się indywidualnie.
7. Potwierdzenia osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych dokonuje na wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów Prorektor ds. studenckich.
8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom rozliczającym rok akademicki po terminie 30 września lub 15 marca, chyba że termin rozliczenia roku akademickiego został przedłużony decyzją Prorektora ds. studenckich.
9. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 10.
10. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone dla tego stypendium na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 13

1. Stypendium Rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej – studentów danego stopnia, kierunku i roku studiów według uzyskanej liczby punktów, w kolejności malejącej od najwyższej poczynając.

§ 14

1. Stypendium Rektora nie może otrzymać student, który:
- 1) powtarza rok lub semestr,
 - 2) otrzymał wpis warunkowy na dany rok.
2. Stypendium Rektora nie przysługuje w czasie urlopu z wyjątkiem § 2 ust. 2.

ROZDZIAŁ 7 STYPENDIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 15

1. Studenci WSE będący cudzoziemcami mają prawo do ubiegania się o świadczenia określone w § 1 ust. 2 na zasadach określonych w art. 323-324 ustawy, stosownie do podstawy odbywania studiów na WSE.
2. O stypendium socjalne nie mogą ubiegać się studenci WSE będący cudzoziemcami innymi niż:
 - a. obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - c. cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - d. cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e. cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f. posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g. cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h. cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt a, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650).

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Jeżeli świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest przyznawane na wniosek studenta, a wniosek ten ma braki formalne, UKS wzywa studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Uzyskane świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu pomocy materialnej studentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń, student może zostać dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.

§ 17

Środki finansowe na pomoc materialną, o której mowa w regulaminie, przyznawane są na podstawie ostatniego, aktualnego stanu osobowego studentów.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje UOKS lub Rektor.

§19

Traci moc regulamin ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku stanowiący załącznik do zarządzenia nr 16/2016 z dnia 1 września 2016 r.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium Rektora
- 2) Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
- 3) Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 4) Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi