

# **Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

## **§ 1**

### **Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, oraz tryb powoływania Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku ekonomia.

## **§ 2**

### **Definicje**

1. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, tj. proces oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wnioskodawcy, które zostały zdobyte w ramach edukacji zorganizowanej instytucjonalnie poza systemem studiów i edukacji nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia określonych modułów zajęć (przedmiotów) i przypisanych do każdego modułu (przedmiotu) efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów, bez konieczności udziału wnioskodawcy w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów;
3. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
4. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia
5. Uczenie się zorganizowane instytucjonalnie – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
6. Uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
7. Wnioskodawca – kandydat na studia w Wyższej Szkole Ekonomicznej ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

## **§3**

### **Kryteria wnioskowania o potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów jeśli:
  - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w sylabusach przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
  - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
    - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy,
    - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie i zaliczenie modułów kształcenia (przedmiotów), jeśli:
  - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega;
  - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega;
  - 3) przedstawił dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o których zaliczenie się ubiega;
  - 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o zaliczenie których się ubiega.

#### §4

##### Ogólne zasady

1. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się w formie zaliczenia poszczególnych modułów kształcenia (przedmiotów) bez konieczności uczestniczenia w zajęciach.

2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w zależności od liczby i rodzaju zaliczonych w ramach niniejszej procedury modułów kształcenia (przedmiotów), są kierowane na odpowiedni semestr i zostają włączone do regularnego trybu studiów lub wnoszą o indywidualną organizację studiów.
5. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.

## **§5**

### **Komisje do spraw potwierdzania efektów uczenia się**

1. Procedurę potwierdzenia efektów uczenia się realizuje Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzi samodzielny pracownik nauki jako przewodniczący oraz dwóch innych nauczycieli akademickich. Komisję powołuje rektor na okres kadencji władz rektorskich.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) koordynacja pracy komisji egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Merytoryczną ocenę efektów uczenia się w zakresie określonego przedmiotu prowadzi komisja egzaminacyjna, składająca się z nauczyciela prowadzącego ten przedmiot oraz innego nauczyciela akademickiego. Komisję powołuje prorektor na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji.
4. Organem odwoławczym od decyzji Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest powoływana przez Rektora na czas jego kadencji Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzi: pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia jako przewodniczący oraz 2 samodzielnych pracowników nauki.
5. Organizacyjną obsługę Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się prowadzi Dział Spraw Studenckich.

## **§ 6**

### **Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Kandydaci na studia składają wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia. Studenci, którzy spełnili kryteria wymagane do ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się w trakcie studiów mogą składać wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w momencie spełnienia tych kryteriów.
2. Wnioskodawca składa w Dziale Spraw Studenckich wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, w którym określa przedmioty, o zaliczenie których wnioskuje, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie, w tym w szczególności:

- 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na studia pierwszego stopnia;
  - 2) dyplom licencjata lub równorzędny dla kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 3) dyplom licencjata, magistra lub równorzędny dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia;
  - 4) świadectwa pracy potwierdzające pracę zawodową lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 5) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia dokonuje oceny kompletności przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, a w razie stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania.
  5. Na podstawie analizy załączonych do wniosku dokumentów, Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się:
    - 1) podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w przypadku języka obcego,
    - 2) zarządza przeprowadzenie egzaminów w przypadku pozostałych przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
  6. Zakres tematyczny oraz formę egzaminu określa komisja egzaminacyjna uwzględniając przedmiotowe efekty kształcenia i zakres treści kształcenia dla danego przedmiotu. Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się informuje Wnioskodawcę o zakresie i formie egzaminu na przynajmniej 7 dni przed jego terminem.
  7. Komisja egzaminacyjna sporządza z egzaminu protokół w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wnioskodawca, a drugi – Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
  8. Wynik egzaminu jest ustalany w skali ocen określonej w Regulaminie studiów. Ocena przynajmniej dostateczna jest podstawą do potwierdzenia odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenie przedmiotu, który te efekty realizuje. Ocena niedostateczna z egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
  9. W ciągu 7 dni od przeprowadzenia ostatniego egzaminu, Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
  10. W przypadku decyzji o konieczności przeprowadzenia egzaminu lub egzaminów o których mowa w ust. 5 i 6 termin rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć 28 dni.
  11. W przypadku liczby wnioskodawców większej niż limit określony w § 4 ust. 3, Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się tworzy listę rankingową kandydatów w oparciu o średnią ocen z egzaminów, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
  12. Potwierdzanie efektów uczenia się powinno zakończyć się najpóźniej w ciągu pierwszych dwóch tygodni semestru, w którym realizowane są zajęcia objęte procedurą potwierdzania efektów.

## § 7

### Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

1. Zaliczenie przedmiotów w efekcie procedury potwierdzenia efektów uczenia się oraz zaliczenie odpowiadającej im liczby punktów ECTS, na podstawie decyzji Komisji, o

której mowa w § 6 ust. 10, jest dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.

2. Oceny z egzaminów uzyskane przez studenta w trakcie procedury potwierdzania efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen ze studiów zgodnie z regulaminem studiów.
3. Ocena pozytywna z określonego przedmiotu uzyskana w procedurze potwierdzania efektów uczenia się zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego przedmiotu.
4. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów kształcenia (przedmiotów) zaliczonych w procedurze potwierdzania efektów uczenia się.
5. Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się prowadzi ewidencję studentów, którzy uzyskali zaliczenie przedmiotów w procedurze potwierdzania efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko studenta, numer albumu, kierunek, stopień studiów i rok.
6. Dokumentację sporządzoną w związku z procedurą potwierdzania efektów uczenia się dołącza się w oryginale do akt studenta, a kopie przechowuje Uczelniana Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

## **§ 8**

### **Opłaty**

1. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy następujące opłaty:
  - 1) opłatę za wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) opłatę za przeprowadzenie egzaminów komisyjnych, w wysokości zależnej od liczby przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca (nie dotyczy języka obcego).

Dowód wniesienia opłat załącza się do wniosku.

2. Wysokości opłat określa rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Wnioskodawca znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może wnioskować do prorektora o zwolnienie lub obniżenie opłaty. Wniosek w tej sprawie składa się wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Uczelnia zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, według wzoru określonego zarządzeniem rektora.

## **§9**

### **Tryb odwoławczy**

1. Od decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w terminie wynikającym z kodeksu postępowania administracyjnego. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie wynikającym z kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

załącznik nr 1 do Regulaminu  
potwierdzania efektów uczenia się  
w Wyższej Szkole Ekonomicznej  
w Białymstoku

.....  
(miejsowość i data)

**Rektor Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

**Wniosek**

**o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym  
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów**

Imię i nazwisko .....  
Adres e-mail .....  
Adres korespondencyjny .....  
Tel. kontaktowy .....

Proszę o uznanie przedmiotu/ów.....  
.....  
realizowanego/realizowanych na studiach ..... stopnia kierunku .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

załącznik nr 2 do Regulaminu  
potwierdzania efektów uczenia się  
w Wyższej Szkole Ekonomicznej  
w Białymstoku

**Lista certyfikatów językowych honorowanych w Studium Języków Obcych  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

**1. Język angielski:**

- FCE
- CAE
- CPE
- TELC B2
- TOEFL B2, TOEFL C1
- IELTS B2, IELTS C1
- TOEIC B2, TOEIC C1
- Dyplomy ukończenia: studiów na kierunku filologia angielska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
- Dyplom Matury Europejskiej (European Bacca-Laureate)
- Inne certyfikaty – uznawane na podstawie zgody Kierownika SJO

**2. Język niemiecki:**

- Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)
- TestDaF
- Zertifikat Deutsch Plus
- TELC Deutsch Plus
- Zentrale Mittelstufenprüfung ZMP
- B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD) ÖSD
- PWD- Prüfung Wirtschaftsdeutsch International
- ZOP - Zentrale Oberstufenprüfung
- KDS - Kleines Deutsches Sprachdiplom
- GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom
- Goethe Zertifikat B2
- WiDaF – Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft
- Dyplomy ukończenia: studiów na kierunku filologia germańska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
- Inne certyfikaty – uznawane na podstawie zgody Kierownika SJO

**3. Język rosyjski:**

- Międzynarodowy certyfikat Stowarzyszenia Współpracy "Polska-Wschód" (poziom zaawansowany)
- Międzynarodowy certyfikat Rosyjskiego Ośrodka Nauki i Kultury przy Ambasadzie Rosyjskiej – poziom "postparagowyj" i "biznes"
- Certyfikat Izby Przemysłowo-Handlowej Federacji Rosyjskiej - poziom zaawansowany
- Certyfikat Instytutu Języka Rosyjskiego im. A. Puszkina - poziom zaawansowany
- Egzamin TELC poziom B2
- Dyplomy ukończenia: studiów na kierunku filologia rosyjska, Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
- Inne certyfikaty – uznawane na podstawie zgody Kierownika SJO

Uchwała nr ...../2015  
Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku  
z dnia 31 marca 2015 r.

*w sprawie zatwierdzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się  
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku*

na podstawie: art. 170f, 170g, 98 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§1**

Senat zatwierdza Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

**§2**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od rekrutacji na rok akademicki 2015/2016.