

# **Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia oraz form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, zwaną dalej „Szkolą”.
2. Użyte w regulaminie określenie „Ustawa”, oznacza ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym [t.j. Dz.U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.].

#### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 3) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) praca dyplomowa – w przypadku studiów pierwszego stopnia pracę licencjacką, a w przypadku studiów drugiego stopnia – pracę magisterską;
- 5) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 7) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych.

#### **§ 3**

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała senatu.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza na piśmie.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

#### **§ 4**

1. W Szkole nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Przełożonym studentów w Szkole jest rektor.
3. Prorektor ds. studenckich jest organem jednoosobowym Szkoły w sprawach studenckich.

4. Od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez prorektora ds. studenckich przysługuje odwołanie do rektora Szkoły.

## § 5

1. Reprezentantem ogółu studentów w Szkole są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego mają prawo do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

## § 6

Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Zakres działalności opiekuna określa senat.

# Rozdział 2

## Prawa i obowiązki studenta

### § 7

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Szkoły,
  - 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny Szkoły, w tym zgłaszania postulatów dotyczących toku studiów przy zatwierdzaniu programów studiów, za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 3) otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz otrzymywania pomocy materialnej przy spełnieniu warunków określonych przez odrębne przepisy,
  - 4) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Szkole,
  - 6) zrzeszania się w kołach naukowych działających w Szkole,
  - 7) studiowania według indywidualnego programu, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez prorektora ds. studenckich,
  - 8) studiów za granicą w ramach programów i umów realizowanych przez Szkołę.
  - 9) oceniania procesu dydaktycznego poprzez wypełnianie ankiet oceniających.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Szkoła nie udziela osobom trzecim informacji na temat studenta, chyba że pisemną zgodę na ich udzielenie wyraził student, bądź wynika to z odrębnych przepisów prawa.
4. Student ma prawo do korzystania nieodpłatnie z zajęć prowadzonych na poziomie studiów wyższych jako wolny słuchacz.

### § 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Szkoła oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów, a w szczególności:
  - 1) dbanie o godność i dobre imię Szkoły,
  - 2) poszanowanie praw i godności każdego członka społeczności akademickiej,

- 3) uczestniczenie w zajęciach, zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz rozkładem zajęć,
  - 4) przystępowanie do egzaminów, zaliczeń, odbywania praktyk itp. przewidzianych w programie studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego,
  - 5) poszanowanie mienia Szkoły,
  - 6) terminowe uiszczanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów,
  - 7) niezwłoczne informowanie Szkoły o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail.
  - 8) przestrzeganie przepisów wewnętrznych Szkoły i zapoznawanie się z informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej Szkoły oraz wysyłanymi na adres indywidualnego konta studenta w systemie elektronicznym obsługi toku studiów oraz adres e-mail.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja studiów**

#### **§ 9**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych, przerw międzysemestralnych, wakacji zimowych, wakacji wiosennych i letnich określa rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
3. W trakcie roku akademickiego rektor może w uzasadnionych przypadkach zarządzić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Studia odbywają się w ramach kierunków studiów, zgodnie z programami, w tym planami kształcenia określonymi przez senat. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku.
5. Zmiany w programach, w tym w planach studiów zatwierdzane są przez senat w trybie przewidzianym ustawą i ogłaszane na co najmniej **14 dni** przed rozpoczęciem roku akademickiego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły oraz na jej stronie internetowej.
6. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć są podawane do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru na studiach stacjonarnych oraz na 7 dni przed pierwszym zjazdem w semestrze na studiach niestacjonarnych. Rozkład zajęć umieszcza się na stronie internetowej Szkoły.
7. Liczba egzaminów nie może przekraczać 8 w roku akademickim.
8. Dokumentacja toku studiów jest prowadzona w systemie informatycznym obsługi toku studiów.
9. Szkoła zapewnia studentowi będącemu osobą niepełnosprawną odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez:
  - 1) umożliwienie ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz alternatywne formy ich zaliczania,
  - 2) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i

- robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć,
- 3) umożliwienie, po zgłoszeniu do prorektora ds. studenckich, obecności na zajęciach, wykładach, sprawdzianach i egzaminach tłumaczy języka migowego oraz asystentów studentów niepełnosprawnych,
  - 4) umożliwienie ubiegania się o pomoc uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych i urządzeń technicznych niezbędnych w toku studiów ze względu na rodzaj niepełnosprawności,
  - 5) dostosowanie infrastruktury technicznej Szkoły do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności i możliwości finansowych Szkoły.
10. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do prorektora ds. studenckich z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna studiów. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie prorektorowi ds. studenckich szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności studenta.

#### **§ 10**

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole oraz sprawdziany wiedzy, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli uwzględnia to przyjęty program studiów.
3. Na wniosek studenta przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich po zasięgnięciu opinii promotora.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych w języku polskim.

### **Rozdział 4** **Przeniesienia, skreślenia i wznowienia studiów**

#### **§11**

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Szkoły.

#### **§12**

1. Student może przenieść się z innej uczelni (w tym także zagranicznej), o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiuje.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni wyższej podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Prorektor ds. studenckich na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów na innej uczelni, podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć zaliczonych przez studenta. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji zajęć odpowiadających zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje. Zbieżność uzyskanych efektów kształcenia

stwierdza się w szczególności na podstawie dotychczasowych kart osiągnięć studenta, programów studiów oraz sylabusów przedmiotów.

4. Prorektor ds. studenckich na podstawie dotychczasowych okresowych kart osiągnięć studenta oraz programów studiów i sylabusów przedmiotów przedstawionych przez studenta ustala przedmioty do realizacji i termin uzupełniania przez przeniesionego studenta różnic programowych. Student realizuje zajęcia wraz z grupami zajęciowymi, a jeżeli zajęcia nie są prowadzone w grupie w danym semestrze, wówczas realizuje zajęcia u wyznaczonych nauczycieli w formie konsultacji lub e-learningu.
5. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę:
  - 1) kierunku studiów,
  - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne).
6. Przy zmianie kierunku lub formy odbywania studiów prorektor ds. studenckich może zobowiązać studenta do złożenia określonych egzaminów i zaliczeń wynikających z różnic programowych.
7. Na pisemny wniosek studenta prorektor ds. studenckich może przenieść przedmioty wynikłe z różnic programowych na kolejny rok akademicki.

### § 13

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w szczególności niepotwierdzenia na piśmie faktu złożenia ślubowania w terminie 30 dni od daty wpisania w poczet studentów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły.
2. Student rezygnujący ze studiów ma obowiązek złożyć rezygnację w formie pisemnej.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności, gdy student więcej niż raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Studentowi skreślonemu z listy studentów służy prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
5. Student, który po zaliczeniu przynajmniej pierwszego roku zrezygnował ze studiów bądź został skreślony z listy studentów, ma prawo do wznowienia studiów – przepis § 12 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów innej uczelni wyższej może ubiegać się o przyjęcie na studia w Szkole na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 5**

### **Indywidualny program, w tym plan studiów oraz indywidualna organizacja studiów**

#### **§ 14**

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,2 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego programu, w tym planu studiów.
2. W wyjątkowych sytuacjach prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu, w tym planu studiów także w przypadkach innych niż określone w ust. 1.
3. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego programu, w tym planu studiów, prorektor ds. studenckich przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycje programu studiów. Propozycja ta jest zatwierdzana przez prorektora ds. studenckich.
4. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 2, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty.

#### **§ 15**

1. Prorektor ds. studenckich może zezwolić na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Szkole planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych, w tym dopuścić możliwość jednoczesnej realizacji dwóch lat studiów lub poszczególnych zajęć z wyższych lat studiów.
2. Na pisemny wniosek studenta prorektor ds. studenckich może przełożyć niektóre przedmioty do realizacji na kolejny rok akademicki.
3. Student otrzymuje szczegółowy harmonogram indywidualnej organizacji potwierdzając jego odbiór własnoręcznym podpisem na kopii.

#### **§ 16**

1. W Szkole nie prowadzi się kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Szkole, po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich. Do wniosku załącza się opinię dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Uczeń uczestniczący w zajęciach prowadzonych w Szkole jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Szkole.
4. Zaliczenie przedmiotów uczniowie uzyskują na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy osiągnęli założone efekty kształcenia obowiązujące studentów i zaliczyli zajęcia, a następnie podejmą studia w Szkole, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich.
6. Prorektor przydziela uczniowi opiekuna naukowego.

## **Rozdział 6**

### **Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

#### **§ 17**

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w zależności od liczby i rodzaju zaliczonych modułów kształcenia (przedmiotów), są kierowane na odpowiedni semestr i zostają włączone do regularnego trybu studiów lub wnioskuje o indywidualną organizację studiów zgodnie z § 15 niniejszego regulaminu.
2. Zaliczenie przedmiotów w efekcie procedury potwierdzenia efektów uczenia skutkuje zaliczeniem odpowiadającej tym przedmiotom liczby punktów ECTS oraz zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego przedmiotu.
3. Oceny z egzaminów uzyskane przez studenta w trakcie procedury potwierdzania efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen ze studiów.

## **Rozdział 7**

### **Zaliczenie roku**

#### **§ 18**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów przewidzianych programem studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń i wykładów student ma obowiązek uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu.
4. Studentowi, który nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów obowiązujących w planie studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego oraz Regulaminem studiów nie wpisuje się z urzędu oceny niedostatecznej.
5. Zaległości z sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany zaliczyć do końca sesji poprawkowej.
6. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny rok akademicki w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów.
7. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia. W szczególnych przypadkach prorektor ds. studenckich wyznacza innego egzaminatora.
8. Szczegółowy harmonogram zaliczeń i egzaminów (datę, godzinę i salę) zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły na 7 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu.
9. Student ma prawo składać egzamin przed sesją egzaminacyjną po uzyskaniu zgody egzaminatora, który wyznacza termin i warunki egzaminu.
10. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane studentom do wiadomości poprzez wpisanie przez nauczyciela do systemu informatycznego obsługi toku studiów w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu. Dodatkowo prowadzący może ustalić ze studentami inny sposób ogłaszania wyników.

## § 19

1. Praktykę zawodową student odbywa w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Organizatorem praktyk zawodowych jest Szkoła.
3. Student ma prawo do złożenia własnej propozycji miejsca (przedsiębiorstwa, instytucji) odbywania praktyki zawodowej.
4. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu i wpisowi do systemu informatycznego obsługi studiów (protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta).
5. Prorektor ds. studenckich zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat Szkoły.
6. Regulamin odbywania praktyk określa senat, ustalając w szczególności: formę praktyk, warunki, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca praktyk przez studentów, sposób potwierdzania odbycia praktyk, zasady oceniania uzyskanych efektów kształcenia i zaliczania praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk.

## § 20

1. W Szkole stosuje się następującą skalę ocen:

| ocena słowna     | ocena liczbowa | skrót |
|------------------|----------------|-------|
| bardzo dobry     | 5,0            | bdb   |
| dobry plus       | 4,5            | db+   |
| dobry            | 4,0            | db    |
| dostateczny plus | 3,5            | dst+  |
| dostateczny      | 3,0            | dst   |
| niedostateczny   | 2,0            | ndst  |

2. Oceny określone w ust. 1 wpisuje się do systemu informatycznego obsługi toku studiów (protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta).

## § 21

1. W Szkole wprowadzony jest system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. Liczba punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów wynosi: przy studiach pierwszego stopnia trwających sześć semestrów – 180 punktów, przy studiach pierwszego stopnia trwających siedem semestrów – 210 punktów, przy studiach drugiego stopnia trwających trzy semestry – 90, zaś przy studiach drugiego stopnia trwających cztery semestry – 120 punktów.

## § 22

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Egzaminy poprawkowe student może składać także poza sesjami egzaminacyjnymi, w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia, nie później jednak niż w terminie przewidzianym na zaliczenie roku. Zgodę na przedłużenie sesji wyraża prorektor ds. studenckich.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.
4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez prorektora ds. studenckich nieobecności studenta na egzaminie prowadzący zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.



## § 23

1. Na uzasadniony wniosek studenta dotyczący nieprawidłowości przebiegu egzaminu lub braku obiektywizmu oceny, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy egzamin odbywał się w formie pisemnej, na uzasadniony wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, prorektor ds. studenckich zarządza komisyjne sprawdzanie pisemnej pracy egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studenckiego.
4. Student składa egzamin komisyjny przed komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich. Komisji przewodniczy prorektor ds. studenckich lub osoba przez niego upoważniona, ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego. Członkami komisji są specjaliści z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść, jako obserwator, przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub opiekun roku.

## § 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu roku studiów lub
  - 2) warunkowym wpisie na następny rok lub
  - 3) powtarzaniu roku z prawem zaliczania i składania niektórych, uzgodnionych z prorektorem ds. studenckich, przedmiotów z następnego roku studiów lub
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku niespełnienia w terminie warunku, prorektor ds. studenckich może wydać decyzję zezwalającą na powtarzanie roku studiów lub decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych przypadkach prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o zaliczeniu w kolejnym roku akademickim przez studenta przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy.
3. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu toku studiów.

## **Rozdział 8** **Odpłatność za studia**

### § 25

1. W Szkole pobierana jest opłata za kształcenie. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Szkołą a studentem w formie pisemnej. Wzór umowy określa rektor.

## **Rozdział 9**

### **Urlopy**

#### **§ 26**

Student może otrzymać urlop w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) odbywania studiów zagranicznych,
- 3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
- 4) ważnych okoliczności losowych.

#### **§ 27**

Studentowi może być udzielony urlop:

- 1) krótkoterminowy, nie dłuższy jednak niż semestr,
- 2) długoterminowy, nie dłuższy jednak niż rok.

#### **§ 28**

1. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do karty urlopowej.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie określone w § 7, chyba że przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.
3. Urlopu udziela prorektor ds. studenckich.
4. W trakcie urlopu student może, za zgodą prorektora ds. studenckich, brać udział w zajęciach, zaliczać je i przystępować do egzaminów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich, na wniosek studenta, może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

#### **§ 29**

Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 27, automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

## **Rozdział 10**

### **Nagrody, wyróżnienia, kary**

#### **§ 30**

1. Studenci wyróżniający się w nauce mogą otrzymać jednorazową nagrodę pieniężną.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznana studentowi, który zaliczył rok w terminie określonym regulaminem oraz osiągnął wysoką średnią ocen. Wysokość nagrody nie może przekraczać maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia asystenta.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród pieniężnych ustala rektor na wniosek Komisji ds. nagród.
4. Studenci wyróżniający się w nauce i (lub) działalności społecznej, mogą otrzymać pochwałę rektora.

### **§ 31**

1. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem, według wzoru opracowanego przez Szkołę, otrzymuje absolwent, który:

- 1) ukończył studia w terminie określonym programem studiów,
- 2) uzyskał z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,50,
- 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.

2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor.

### **§ 32**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Szkole, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział 11**

### **Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### **§ 33**

Po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu egzaminów określonych w programie studiów oraz praktyk zawodowych, złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia i tytułu licencjata lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia i tytułu magistra.

### **§ 34**

1. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej. Osobie, która ukończyła studia drugiego stopnia prawa studenta przysługują do dnia ukończenia studiów.
2. Złożenie pracy dyplomowej przez studenta i przyjęcie jej przez promotora musi nastąpić do końca ostatniego semestru studiów, odpowiednio do 25 lutego lub 30 września.
3. Złożenie pracy dyplomowej i przyjęcie jej przez promotora jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z seminarium dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od złożenia pracy dyplomowej.

### **§ 35**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, prorektor ds. studenckich wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

## § 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej przy wykorzystaniu oprogramowania antyplagiatowego,
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
  - 4) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w systemie informatycznym obsługi toku studiów i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej i odpowiada na pytania egzaminacyjne.
5. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.
6. Student składa wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej natomiast promotor może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
7. Dziekanat zamieszcza na stronie internetowej Szkoły informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
8. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy, jednak nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
9. Przy ocenie egzaminu stosuje się następującą skalę ocen:

|                  |     |       |
|------------------|-----|-------|
| bardzo dobry     | 5,0 | bdb   |
| dobry plus       | 4,5 | db+   |
| dobry            | 4,0 | db    |
| dostateczny plus | 3,5 | dst+  |
| dostateczny      | 3,0 | dst   |
| niedostateczny   | 2,0 | ndst. |

## § 37

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, którego treść i formę określają odrębne przepisy.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen promotora i recenzenta,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów jest sumą: 0,6 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 0,2 ocen wymienionych w ust. 2. pkt 2 i ust. 2 pkt 3. Składniki oceny zaokrągla się do części setnych.

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę ze studiów zgodnie z zasadą:

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| do 3,49         | dostateczny (3)       |
| od 3,50 do 3,74 | dostateczny plus (3+) |
| od 3,75 do 4,24 | dobry (4)             |
| od 4,25 do 4,49 | dobry plus (4+)       |
| od 4,50         | bardzo dobry          |

4. Komisja egzaminacyjna podwyższa ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał bardzo dobre i dobre oceny, a także w obowiązującym terminie ukończył studia.

## **Rozdział 12** **Przepisy końcowe**

### **§38**

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów i pracowników Szkoły. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

**Uchwała nr 23/2015**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**  
**z dnia 29 kwietnia 2015 roku**

*w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów  
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku*

Na podstawie: art. 62 ust. 1 oraz art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Senat zatwierdza Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

Przewodniczący Posiedzenia Senatu  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku  
dr Aleksander Prokopiuk

